



Urząd Miasta Rybnika

Wydział Promocji

44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2

t +48 32 43 92 328, f +48 32 42 24 124

promocja@um.rybnik.pl

**WNIOSEK
o wydanie
materiałów promocyjnych
Miasta Rybnika**

Rybnik, dnia r.

1. Nazwa podmiotu/komórki wnioskującej o wydanie materiałów promocyjnych (wraz z adresem, nr telefonu kontaktowego):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Informacje o wnioskodawcy – rodzaj działalności: (*organizacja non-profit, organizacja pozarządowa, organizacja pożytku publicznego, placówka naukowo – oświatowa, jednostka samorządowa, instytucja państwowa, organizator projektu*):

.....

3. Przeznaczenie materiałów promocyjnych – dokładna nazwa oraz krótki opis wydarzenia:

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie charakteru promocyjnego przedsięwzięcia:

.....
.....

.....
.....
5. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

.....
6. Ilość potrzebnych materiałów promocyjnych/liczba odbiorców, opis grupy odbiorców wraz z określeniem wieku odbiorców:

.....
7. Osoba upoważniona do odbioru materiałów promocyjnych oraz nr telefonu kontaktowego:

.....
8. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wydawania materiałów promocyjnych Miasta Rybnika stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia 69/2019 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych Miasta Rybnika.

9. Zobowiązuję się do przedłożenia sprawozdania z realizacji projektu promocyjnego w terminie 30 dni od daty zakończenia wydarzenia, zgodnie z zapisami § 4 ust.1 Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych Miasta Rybnika.

10. Składając niniejszy wniosek oświadczam, że na realizację przedmiotowego wydarzenia*:
a) otrzymałem(-am) dofinansowanie z Urzędu Miasta Rybnika
b) nie otrzymałem(-am) dofinansowanie/a z Urzędu Miasta Rybnika.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy / pieczęćka imienna

.....
*niepotrzebne skreślić

(Wypełnia Urząd Miasta Rybnika)

ZGODA NA WYDANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH MIASTA: TAK NIE

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
podpis osoby upoważnionej

Pr.

Potwierdzenie wydania materiałów promocyjnych

Data złożenia pisma	Data imprezy:
Wnioskodawca	Przeznaczenie
Uwagi Wydziału Promocji	

Lp.	Rodzaj materiału informacyjno-promocyjnego	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
	Orientacyjna wartość przekazywanych materiałów:	

.....
Zgoda na wydanie materiałów

.....
data oraz czytelny podpis osoby odbierającej