

Regulamin Programu „Rybnicka Karta Mieszkańca-Rybka”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady wydawania Karty i korzystania z Programu: Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka (zwanej dalej Kartą).
2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego treść najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania Karty (co stanowi warunek niezbędny do zawarcia Umowy o korzystanie z Karty oraz jej otrzymania), jak również przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Treść Regulaminu dostępna jest na Stronie Programu oraz w Biurze Obsługi Klienta.
4. Organizatorem Programu Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka jest Miasto Rybnik.
5. Stronami umowy o korzystanie z Rybnickiej Karty Mieszkańca są Miasto Rybnik i Użytkownik.

Rozdział 2. Definicje

Pojęciom pisanym w Regulaminie wielką literą nadaje się następujące znaczenie, przy czym odniesienia do wyrażeń w liczbie pojedynczej dotyczą także wyrażeń w liczbie mnogiej i odwrotnie:

1. Akceptant – Miasto Rybnik, jednostka organizacyjna Miasta Rybnika (w szczególności: jednostka kultury, sportu lub rekreacji) lub inny podmiot, przyznający zniżki posiadaczom Kart;
2. Aplikacja internetowa – aplikacja uruchamiana po zalogowaniu się na wcześniej założone konto za pośrednictwem Strony Programu;
3. Aplikacja mobilna – aplikacja „halo!Rybnik” – wielozadaniowa, darmowa aplikacja dla mieszkańców Rybnika na urządzenia mobilne, do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowana w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika, umożliwiająca podgląd Karty Użytkownika;
4. BOK – Biuro Obsługi Klienta Karty zlokalizowane w dwóch punktach: Urząd Miasta Rybnika, Wydział Marketingu i Mediów, ul. Bolesława Chrobrego 2,

44-200 Rybnik, oraz Punkt Informacji Miejskiej „halo!Rybnik”, ul. Jana III Sobieskiego 20, 44-200 Rybnik.

Szczegółowe dane kontaktowe oraz dni i godziny pracy punktów, podawane są na Stronie Programu;

5. Hasło – zdefiniowany przez Użytkownika ciąg znaków służący do logowania do konta Użytkownika Karty;
6. Karta plastikowa – spersonalizowana karta elektroniczna z tworzywa sztucznego, która pozwala na korzystanie z uprawnień przez Użytkownika Karty;
7. Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka – karta plastikowa bądź karta mobilna (będąca elementem aplikacji mobilnej, stanowiąca niematerialny odpowiednik karty plastikowej), wprowadzona przez Urząd Miasta Rybnika przy współpracy z Wykonawcą, uprawniająca jej Użytkownika do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu.
8. Login – identyfikator Użytkownika w postaci zdefiniowanego przez Użytkownika ciągu znaków lub numer Karty Użytkownika (stosowane zamiennie), służący do logowania do konta Użytkownika Karty;
9. Miasto Rybnik – Organizator Programu z siedzibą w Urzędzie Miasta Rybnika w Rybniku (44-200) przy ul. Bolesława Chrobrego 2;
10. Partner – podmiot prywatny prowadzący działalność gospodarczą, klub sportowy, organizacja pozarządowa, z własnej inicjatywy przyznający zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia Użytkownikom Karty;
11. Regulamin – niniejszy Regulamin Programu Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka;
12. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
13. Strona Programu – strona internetowa Programu Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka, dostępna pod adresem www.rybka.rybnik.eu. Strona uruchamiana w przeglądarce internetowej Użytkownika, za pośrednictwem której Użytkownik może założyć konto Użytkownika Karty oraz nim zarządzać w aplikacji internetowej;
14. UMR – Urząd Miasta Rybnika;

15. Umowa o korzystanie z Karty lub Umowa – zaakceptowany przez Użytkownika niniejszy Regulamin;
16. Użytkownik – osoba fizyczna, która zawarła Umowę o korzystanie z Karty;
17. Wykonawca – BPROG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego, nr 18, lok. 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000554257.

Rozdział 3. Wydanie Rybnickiej Karty Mieszkańca

1. Karta może być wydawana jako:
 - a) Karta mobilna (aplikacja mobilna);
 - b) Karta plastikowa – jej wzór w stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Użytkownik może otrzymać wyłącznie jeden numer Karty, przy czym może równocześnie i zamiennie korzystać ze wszystkich form Kart, o których mowa w pkt. 1. powyżej.
3. Wydanie Karty następuje:
 - a) za pośrednictwem Aplikacji internetowej (wyłącznie Karta mobilna), która może być obsługiwana z poziomu komputera stacjonarnego, przenośnego lub urządzenia mobilnego.
 - b) w BOK; po wprowadzeniu danych Użytkownika i potwierdzeniu jego uprawnień do otrzymania Karty (aktywacja Karty).

Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Możliwy jest podgląd kilku Kart mobilnych Użytkowników w Aplikacji mobilnej na jednym urządzeniu mobilnym lub za pośrednictwem jednego konta w Aplikacji internetowej (np. karty kilku członków rodziny Użytkownika).
5. Aby możliwe było przyznanie Karty osobie nie zameldowanej w Rybniku, ale rozliczającej w Rybniku podatek dochodowy od osób fizycznych, niezbędne jest przy składaniu wniosku okazanie do wglądu/lub dołączenie do Aplikacji internetowej:
 - pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni (z widocznym adresem zamieszkania w Rybniku), z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Rybniku lub zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy o miejscu zamieszkania w Rybniku dla celów podatkowych;

- w przypadku rozliczenia PIT przez internet - pierwszej strony deklaracji PIT, wraz z UPO (urzędowym potwierdzeniem odbioru) z widocznym identyfikatorem dokumentu.
6. W przypadku osób składających wspólnie z małżonkiem zeznanie podatkowe, dane małżonka znajdujące się na pierwszej stronie ww. deklaracji powinny zostać zanonimizowane przez wnioskodawcę.
 7. Przyznanie Karty studentom uczelni zameldowanym na pobyt czasowy w Rybniku następuje za okazaniem do wglądu aktualnej legitymacji studenckiej.
 8. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. W celu poprawnej obsługi Aplikacji mobilnej, urządzenie elektroniczne Użytkownika, na którym instalowana jest Aplikacja mobilna, musi posiadać parametry wskazane w App Store lub Google Play.
 9. W celu poprawnego korzystania z Aplikacji internetowej, infrastruktura informatyczna Użytkownika, na której uruchamiana jest Aplikacja internetowa, musi prawidłowo działać w następujących przeglądarkach w wersjach co najmniej Google Chrome 75, Mozilla Firefox 68, Safari 12, Microsoft Edge 40, Internet Explorer 11, Opera 62 i nowszych.
 10. Karta plastikowa wydawana jest na wniosek Użytkownika w BOK, jako karta spersonalizowana, z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem, zdjęciem Użytkownika i numerem karty.
 11. W przypadku dzieci przebywających w rybnickiej placówce opiekuńczo-wychowawczej dokumentem potwierdzającym ich uprawnienia do otrzymania Karty jest oświadczenie osoby sprawującej funkcję dyrektora placówki.
 12. Użytkownikiem Karty może zostać osoba fizyczna, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) jest zameldowana na pobyt stały w Rybniku;
 - b) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Rybniku oraz deklaruje w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Rybnik;
 - c) przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Rybniku (w wieku do 18 roku życia);
 - d) jest studentem uczelni zameldowanym w Rybniku na pobyt czasowy.

Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci (w wieku do 18 roku życia) osób, o których mowa w pkt. a i b.

13. Karta może być wydana zarówno obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obcokrajowcom spełniającym warunki do otrzymania Karty opisane w pkt. 12.
14. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony:
 - a) w przypadku osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – osobiście lub przez pełnomocnika (wyłącznie w BOK);
 - b) w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych – przez rodzica bądź opiekuna prawnego;
 - c) w imieniu osób przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz wychowanków tych placówek – przez dyrektorów tych placówek.
15. W przypadku zawarcia Umowy o korzystanie z Karty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno obejmować swym zakresem co najmniej umocowanie do złożenia wniosku o wydanie Karty oraz zawarcia Umowy o korzystanie z niej oraz powinno być udzielone co najmniej w zwykłej formie pisemnej. Zawarcie umowy o korzystania z karty przez pełnomocnika jest możliwe tylko w Biurze Obsługi Klienta.
16. Użytkownik przed zawarciem Umowy o korzystanie z Karty podaje następujące dane:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) PESEL, a w przypadku jego braku – datę urodzenia;
 - c) adres zameldowania/zamieszkania;
 - d) numer telefonu i/lub adres e-mail Użytkownika;
 - e) zdjęcie;
 - f) dokumenty potwierdzające uprawnienia do uzyskania Karty, zgodnie z rozdz. 3 pkt. 5, 7 i 11.
17. Konto Karty zabezpieczone jest Loginem oraz Hasłem Użytkownika, które Użytkownik ustala samodzielnie w procesie wnioskowania o wydanie Karty.
18. Zawarcie przez Użytkownika Umowy o korzystanie z Karty z Miastem Rybnik następuje odpowiednio z chwilą:
 - a) aktywacji Karty mobilnej w Aplikacji mobilnej lub w Aplikacji internetowej;
 - b) wydania aktywnej Karty plastikowej Użytkownikowi.

Rozdział 4. Zasady korzystania z rybnickiej Karty Mieszkańca

1. Rybnicka Karta Mieszkańca wydawana jest jako karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do jej Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty Akceptantowi lub Partnerowi przy wnoszeniu opłaty/zakupie biletu, wstępie do instytucji/na wydarzenie bądź podczas kontroli biletów. Osoba nie mająca przy sobie Karty w dowolnej formie (Karta plastikowa, Karta mobilna) nie będzie uprawniona do otrzymania zniżki.
2. Karta jest wydawana bezpłatnie.
3. Karta potwierdza uprawnienia Użytkownika do określonych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień u Akceptantów, przy czym wysokość zniżek może być różna dla różnych grup Użytkowników. Zniżki mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na Stronie Programu. Weryfikacja uprawnień oraz tożsamości odbywa się poprzez zeskanowanie kodu QR/kodu kreskowego z Karty za pomocą czytnika zbliżeniowego.
4. Weryfikacja uprawnienia przez Partnera Programu do korzystania ze zniżek Karty odbywa się na podstawie okazania aktualnej Karty.
5. Karta nie posiada funkcji instrumentu płatniczego (e-portmonetki) ani nie stanowi karty lojalnościowej służącej do zbierania punktów.
6. Użytkownik może zarządzać Kartą za pośrednictwem konta Użytkownika Karty utworzonego w Aplikacji internetowej. Umożliwia ona Użytkownikom Karty:
 - a) dostęp do informacji o aktualnych cennikach i zniżkach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych;
 - b) wyświetlanie zniżek przyznanych Użytkownikowi Karty;
 - c) wyświetlanie terminu ważności uprawnień w ramach Karty;
 - d) zmianę hasła oraz loginu;
 - e) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika Karty;
 - f) aktywowanie Karty mobilnej i jej dezaktywację;
 - g) zablokowanie Karty oraz złożenie wniosku o ponowne wydanie Karty;
 - h) komunikację z BOK w sprawach związanych z Kartą (wysyłanie i odbieranie wiadomości);

- i) wnioskowanie o usunięcie konta;
 - j) wykonywanie czynności opisanych w lit. a-i powyżej w odniesieniu do Karty członków rodziny.
7. Rybnicka Karta Mieszkańca zarówno w formie karty mobilnej jak i plastikowej wydawana jest bezterminowo, przy czym ograniczeniu podlegają uprawnienia do posiadania zniżek. Okres ważności uprawnień do zniżek wynosi 1 rok od daty wydania Karty, z możliwością odnowienia na kolejne okresy.

Rozdział 5. Obowiązki Użytkownika i Miasta Rybnika. Odpowiedzialność.

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w pkt. 3, utraty lub uszkodzenia Karty plastikowej, urządzenia, na którym zainstalowana jest Karta mobilna lub na którym uruchamiana jest Aplikacja internetowa, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zlecenia założenia blokady Karty (Rozdział 4 pkt 6 Regulaminu) jest jedynie jej Użytkownik.
5. W celu zlecenia założenia blokady Karty Użytkownik lub pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny Użytkownika, oprócz działań opisanych w pkt. 4, może dokonać ww. czynności osobiście w BOK.
6. Miasto Rybnik oraz Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem Karty, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w pkt. 4, do momentu zablokowania Karty. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie, odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty.
7. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty Karty plastikowej, Użytkownik lub jego przedstawiciel, wnioskuje o wydanie duplikatu.

8. W celu ponownego otrzymania Karty bądź otrzymania jej duplikatu Użytkownik, lub jego pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny zgłasza się osobiście do BOK.
9. Miasto Rybnik nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 6. Rozwiązanie umowy o korzystanie z karty

1. Umowa o korzystanie z Karty zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Usunięcie konta Użytkownika Karty jest równoznaczne z zablokowaniem Karty oraz rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty.
3. Złożenie przez Użytkownika do UMR wniosku o rezygnację z udziału w Programie Karty jest równoznaczne ze złożeniem wypowiedzenia Umowy o korzystanie z Karty oraz skutkuje zablokowaniem Karty, usunięciem konta Użytkownika i rozwiązaniem Umowy ze skutkiem na dzień złożenia wniosku o rezygnację z udziału w Programie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić:
 - a) za pośrednictwem Aplikacji internetowej – poprzez usunięcie konta Użytkownika w aplikacji;
 - b) w formie pisemnej – osobiście w siedzibie BOK lub przesyłką pocztową na adres siedziby Urzędu Miasta Rybnika.
4. Miasto Rybnik ma prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Miastu Rybnik od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Regulaminu.
5. Miasto Rybnik ma prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku utraty przez Użytkownika uprawnień do jej posiadania wymienionych w rozdz. 3 pkt. 12. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy powstaje od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia.

Rozdział 7. Zmiana regulaminu

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na Stronie Programu i w BOK Karty.

2. Miasto Rybnik informuje Użytkownika o każdej zmianie Regulaminu na stronie Programu i w BOK Karty, nie później, niż 7 dni przed datą wejścia w życie zmian w treści Regulaminu.
3. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian w Regulaminie Użytkownik nie złożył pisemnego sprzeciwu uznaje się, że Użytkownik wyraził zgodę na ich wprowadzenie. Zgłoszenie sprzeciwu jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian (rozdz. 6 pkt. 3).

Rozdział 8. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - wzór Rybnickiej Karty Mieszkańca - Rybka
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - wzór wniosku o przystąpienie do programu: Rybnicka Karta Mieszkańca - Rybka i wydanie Karty:
 - a) wniosek o przystąpienie do programu: Rybnicka Karta Mieszkańca - Rybka i wydanie Karty w formie karty mobilnej;
 - b) wniosek o przystąpienie do programu: Rybnicka Karta Mieszkańca - Rybka i wydanie Karty w formie karty plastikowej;
 - c) wniosek o wydanie Rybnickiej Karty Mieszkańca - Rybka dla dzieci do 18 roku życia.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu - wzór wniosku o rezygnację z udziału w Programie „Rybnicka Karta Mieszkańca – Rybka”.
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu - klauzula informacyjna.