

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 628/XLI/2017

Rady Miasta Rybnika

z dnia 19 października 2017 r.

Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

**Rozdział 1
Warunki otrzymania dotacji**

§ 1.

1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na:

- 1) przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków obsługującej określony budynek mieszkalny, zlokalizowany na terenach położonych poza aglomeracją zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rybnik.
- 2) przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na budowie przepompowni ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej.

2. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotację są osoby fizyczne.

§ 2. Dotacji podlegać będzie przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane w obrębie działki położonej na terenie Miasta Rybnika, do której wnioskodawca posiada tytuł prawny.

§ 3. 1. Dotacja celowa na przedsięwzięcie inwestycyjne tego samego rodzaju udzielana jest nie częściej niż raz na 10 lat na daną działkę.

2. Za początek okresu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień przekazania dotacji wnioskodawcy.

**Rozdział 2
Tryb udzielania dotacji i niezbędne dokumenty**

§ 4.

1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kserokopie:

- 1) aktualnego, nie starszego niż 6 miesięcy dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do działki, na której realizowane będzie przedsięwzięcie inwestycyjne lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych,
 - 2) pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli na przedsięwzięcie inwestycyjne (w przypadku współwłasności), natomiast w przypadku innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste - pisemnej zgody właściciela/użytkownika wieczystego,
 - 3) pozwolenia na budowę budynku - w przypadku kiedy przedsięwzięcie dotyczy budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania,
 - 4) pisma administratora sieci kanalizacji sanitarnej dotyczącego warunków technicznych podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej - w przypadku inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.
3. Wzór zgody, o której mowa w ust. 2 pkt 2, stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

**Rozdział 3
Koszty kwalifikowane**

§ 5.

1. Za koszt kwalifikowany w przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, uznaje się koszt zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z montażem. Elementy przydomowej oczyszczalni ścieków powinny być fabrycznie nowe (nieużywane).

2. Za koszt kwalifikowany w przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, uznaje się koszt zakupu przepompowni ścieków, w skład której wchodzi: zbiornik, pompa oraz układ sterowania wraz z montażem. Elementy przepompowni ścieków powinny być fabrycznie nowe (nieużywane).

3. Koszty, o których mowa w ust. 1-2, muszą być poniesione po dniu zawarcia umowy dotacji.

**Rozdział 4
Składanie i rozpatrywanie wniosków**

§ 6.

1. Wnioski składa się w terminie do **30 września danego roku.**
2. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu, do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.
3. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przypadku inwestycji polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków Wydział Ekologii w porozumieniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej potwierdza położenie nieruchomości poza aglomeracją Miasta Rybnika.
5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

Rozdział 5 Umowa dotacji

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy sporządzonej zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

Rozdział 6 Wymagania jakościowe

§ 8.

1. Dotowane będą przydomowe oczyszczalnie ścieków z reaktorem biologicznym.
2. Przydomowe oczyszczalnie ścieków, o których mowa w ust. 1, muszą posiadać dokument potwierdzający spełnienie wymagań obecnie obowiązującej zharmonizowanej normy dotyczącej małych oczyszczalni ścieków oraz spełniać wymogi redukcji zanieczyszczeń określone w obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 7 Wysokość dotacji

§ 9.

1. Wysokość dotacji wynosi 50% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustala się następujące maksymalne kwoty dotacji:
 - 1) na inwestycje w zakresie ochrony wód i powierzchni ziemi przed ściekami sanitarnymi polegające na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach położonych poza aglomeracją Miasta Rybnika - 6.000 zł,
 - 2) na inwestycje w zakresie ochrony wód i powierzchni ziemi przed ściekami sanitarnymi polegające na budowie przepompowni ścieków z budynków mieszkalnych do kanalizacji sanitarnej - 10.000 zł.

Rozdział 8 Termin zakończenia i rozliczenia zadania

§ 10.

1. Ostateczny termin zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może przekroczyć **31 października danego roku.**
2. Po zakończeniu inwestycji, jednak nie później niż do **15 dni od daty zakończenia inwestycji** określonej w umowie dotacji, Wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, oraz dostarcza niezbędne dokumenty:
 - 1) dla przedsięwzięć wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1:
 - a) oryginał faktury/rachunku wystawionej/-ego na wnioskodawcę, potwierdzającej/-ego poniesione koszty, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
 - b) kserokopię dokumentu badania poziomu występowania wód gruntowych,
 - c) protokół odbioru końcowego zawierającego oświadczenie Instalatora dokonującego montażu przydomowej oczyszczalni ścieków o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,

- d) oświadczenie Instalatora, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, o likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia ścieków w przypadku, kiedy budynek jest wyposażony w szczelny, bezodpływowy zbiornik,
 - e) kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań obecnie obowiązującej zharmonizowanej normy dotyczącej małych oczyszczalni ścieków, o którym mowa w § 8 ust. 2.
 - f) kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu redukcji zanieczyszczeń określonego w obowiązujących przepisach prawa,
- 2) dla przedsięwzięć wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2:
- a) oryginał faktury/rachunku wystawionej/-ego na wnioskodawcę, potwierdzającej/-ego poniesione koszty, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
 - b) kserokopię protokołu odbioru końcowego zawierającego oświadczenie Instalatora dokonującego montażu przepompowni ścieków o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - c) oświadczenie Instalatora, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, o likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia ścieków w przypadku, kiedy budynek jest wyposażony w szczelny, bezodpływowy zbiornik.
3. Wnioskodawca obowiązany jest potwierdzić kopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.

§ 11.

- 1. Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w umowie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 2. Wypłata środków nastąpi po:
 - 1) dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których w § 10 ust. 2,
 - 2) po przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu, zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
 - 3) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych,
 - 4) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktury lub rachunku formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości”, datą i podpisem.
3. W trakcie oględzin, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Wnioskodawca przedłoży do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz § 10 ust. 2, za wyjątkiem pkt 1a), 2a).

Rozdział 9

Kontrola wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego

§ 12. Miasto Rybnik ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w umowie dotacji.