

MIASTO RYBNIK
reprezentowane przez
Prezydenta Miasta Rybnika
ogłasza

konkurs ofert na organizację Jarmarku Wielkanocnego na rybnickim rynku w 2018,
zwanego dalej Jarmarkiem.

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Rybnik w Kancelarii pod adresem: ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w zamkniętych kopertach opatrzonych jedynie napisem: „Konkurs — koncepcja Jarmarku Wielkanocnego w Rybniku” osobiście lub drogą pocztową, w terminie do dnia **16 lutego 2018 r. do godziny 13.00.**

O zachowaniu powyższego terminu decyduje data wpływu do siedziby Organizatora.

Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

I. Adresat konkursu:

Uczestnikiem konkursu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także ww. podmioty występujące wspólnie, które będą związane umową w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu „pod chmurką”, organizacji targów, jarmarków, wystaw itp.

II. Cel konkursu:

Wyłonienie organizatora Jarmarku, który zapewni:

- 1) prezentację i sprzedaż produktów regionalnych z kraju i zagranicy,
- 2) promocję Jarmarku – jako miejsca zakupów produktów wyjątkowych oraz miejsca spotkań poprzez prowadzenie działalności podnoszących atrakcyjność Jarmarku takich jak np. warsztaty, koncerty, pokazy, degustacje,
- 3) porządek i estetyka na Jarmarku.

Ogólna koncepcja Jarmarku ma uwzględniać Święta Wielkanocne oraz przyczynić się do promocji miasta.

III. Kryteria formalne:

1. Oferent jest zobowiązany wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy z zakresu organizacji imprez o podobnym charakterze, tj. udokumentować zorganizowanie minimum 3 imprez handlowych w plenerze w okresie 2 lat przed dniem zgłoszenia oferty.
2. Oferent winien posiadać odpowiednie zasoby kadrowe, warunki ekonomiczno – finansowe, zaplecze techniczne oraz dysponować jednolitymi, sprawnymi, estetycznymi stoiskami handlowymi, których ustawienie nie wymaga ingerencji w podłoże.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (tj. na komputerze) oraz kompletny. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Oferta musi być opatrzona datą i złożona w terminie określonym przez Miasto.
5. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane (lub podpisane) przez osoby uprawnione.
6. Oferta musi zawierać wszystkie elementy składowe wyszczególnione w pkt. V.
7. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IV. Warunki organizacji Jarmarku:

1. Termin organizacji Jarmarku: **16 - 30 marca 2018 roku** (przy czym ww. termin uwzględniać powinien już czas potrzebny na montaż i demontaż Jarmarku).
2. Miejsce organizacji Jarmarku: rybnicki rynek (na dłuższych jego krawędziach).
3. Szczegółowy program i czas trwania Jarmarku, ostateczna liczba, rodzaj oraz lokalizacja stoisk promocyjno-handlowych oraz oferowany asortyment wymagają akceptacji Biura Kultury.
4. Organizator ponosi wszelkie koszty związane z organizacją i obsługą Jarmarku.
5. Organizator zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia ustalonej liczby stoisk handlowych wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową,
 - 2) zapewnienia obecności wystawców (według uzgodnionego asortymentu oraz po uzyskaniu akceptacji Biura Kultury),
 - 3) uzyskania zezwolenia właściwych organów w przedmiocie organizacji Jarmarku,
 - 4) do zorganizowania Jarmarku z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 5) dbania o czystość w trakcie wystawiania jarmarku, jak również uprzątnięcia terenu po zakończeniu sprzedaży,
 - 6) posługiwania się oficjalną nazwą imprezy: Jarmark Wielkanocny

V. Oferta powinna zawierać:

1. Graficzną i opisową koncepcją organizacji Jarmarku prezentującą:
 - 1) szczegółowy plan zagospodarowania całego terenu Jarmarku, z uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych
 - 2) liczbę stoisk handlowych wraz z wizualizacją (lub zdjęciami) i opisem uwzględniającym wymiary, stan techniczny i estetyczny,
 - 3) wykaz branży w tym proponowany asortyment,
 - 4) aranżację Jarmarku (uwzględniającą iluminacje świetlne, elementy dekoracyjne),
 - 5) wizualizację komputerową Jarmarku z proponowanym usytuowaniem stoisk handlowych oraz infrastruktury towarzyszącej,
 - 6) program Jarmarku wraz z wykazem atrakcji uzupełniających część handlową Jarmarku,
 - 7) okres trwania imprezy,
 - 8) opis działań zapewniających porządek i estetykę w trakcie trwania Jarmarku i po jego zakończeniu.
2. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, określające status prawny oferenta tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z KRS albo wyciąg w ewidencji CEIDG.
3. Oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami wobec Miasta Rybnik oraz wobec ZUS i Urzędu Skarbowego lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności.
4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przeprowadzenia konkursu oraz warunkami na jakich zostanie zawarta umowa.
5. Zobowiązanie, że w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zawrze z Miastem umowę.
6. Informację o prowadzonej dotychczas działalności, szczególnie w zakresie zorganizowania 3 imprez o podobnym charakterze (wykaz i krótki opis zrealizowanych przedsięwzięć).
7. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych, warunków ekonomiczno-finansowych oraz zaplecza technicznego (wykaz sprzętu i osób możliwych do zaangażowania w realizację i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia) – umożliwiających realizację przedsięwzięcia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty:

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Rybnika.
2. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) atrakcyjność i funkcjonalność zagospodarowania terenu **0-5pkt.**,
- 2) aranżację stoisk handlowych **0-5pkt.**,
- 3) atrakcyjność działań uzupełniających część handlową Jarmarku (atrakcje uzupełniające) **0-5 pkt.**,
- 4) doświadczenie oferenta w organizowaniu imprez o podobnym charakterze, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych (wymagane jest przedstawienie referencji z organizacji podobnych imprez) **0-5 pkt.**,
- 5) lista proponowanych branż wraz z opisem proponowanych konkretnych produktów **0-5 pkt.**,
- 6) opis działań zapewniających porządek i estetykę w trakcie trwania Jarmarku i po jego zakończeniu **0-5 pkt.**

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 30 pkt., a minimalna ilość punktów gwarantująca realizację przedsięwzięcia – 18 pkt. Jeżeli żadna z ofert nie uzyska minimalnej ilości punktów, Komisja uznaje że konkurs nie dał rezultatu.

3. W przypadku wystąpienia w ofercie niedyskwalifikujących braków lub niejasności, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.
4. Postępowanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową kończy protokół wskazujący wybrane oferty lub stwierdzający fakt nie wyłonienia oferenta ze wskazaniem przyczyn.
5. Ocena Komisji jest podstawą wyboru oferty.
6. Miastu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznania bez podania przyczyny, że konkurs nie dał rezultatu.

VII. Termin rozpatrywania ofert: do dnia 20 lutego 2018 r.

VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnik.

IX. Miasto Rybnik zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.