









SPOTKANIE Z PRAWNIKIEM

Jak przygotować się do porady przez telefon?

-  **Przygotuj kartkę papieru i coś do pisania**, aby zanotować otrzymane informacje.
-  **Przed rozmową zapisz wszystkie okoliczności sprawy**, aby o niczym nie zapomnieć. Spisz także najważniejsze kwestie, o które chcesz zapytać prawnika. **Najlepiej przygotuj listę pytań.**
-  **Przygotuj wszystkie dokumenty dotyczące sprawy**, (np. pismo z sądu) i ułóż je chronologicznie. Bądź szczery i nie zatajaj żadnych informacji. Dzięki temu prawnik będzie mógł zaproponować najlepsze możliwe rozwiązanie problemu.
-  Pamiętaj o punktualności i odbierz telefon od prawnika w wyznaczonym terminie. **Zapewnij czas i warunki do swobodnej rozmowy, aby nikt nie przeszkadzał.**
-  **Nie bój się zadawać pytań i mówić o swoich wątpliwościach.** Naszym celem jest wyjaśnienie wszystkiego, co może wydawać się trudne i niezrozumiałe.
-  Mów wolno, aby prawnik mógł zrobić notatki. **Jeśli czegoś nie dosłyszałeś lub nie zrozumiałeś, poproś o powtórzenie informacji.**

