

Regulamin udzielania dotacji celowych, na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych w ramach małej retencji, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania poprzez budowę zbiorników retencyjnych naziemnych, zbiorników retencyjnych podziemnych lub ogrodów deszczowych z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i pkt 9 ustawy Prawo ochrony środowiska.

Rozdział 1.

Warunki otrzymania dotacji

§ 1. 1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na następujące rodzaje budowy systemów służących do zatrzymania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania:

- 1) przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na wykonaniu nowego naziemnego wolnostojącego szczelnego zbiornika na wody opadowe z dachu o łącznej pojemności od 1 m³;
- 2) przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na wykonaniu nowego podziemnego szczelnego zbiornika na wody opadowe z dachu o pojemności od 3m³;
- 3) przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na wykonaniu ogrodu deszczowego.

2. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotację są osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej na działce ewidencyjnej objętej wnioskiem, które nie posiadają zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Miasta Rybnik

§ 2. Dotacja, o której mowa w §1 ust. 1 pkt. 1 może zostać udzielona na maksymalnie dwa naziemne wolnostojące szczelne zbiorniki o łącznej pojemności od 1m³.

§ 3. Dotacji podlegać będzie przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane w obrębie działki ewidencyjnej położonej na terenie Miasta Rybnika, do której wnioskodawca posiada tytuł prawny.

§ 4. 1. Dotacja celowa na przedsięwzięcie inwestycyjne tego samego rodzaju udzielane jest nie częściej niż raz na 5 lat na daną nieruchomość z przyporządkowanym numerem ewidencyjnym działki.

2. Za początek okresu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień przekazania dotacji wnioskodawcy.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji i niezbędne dokumenty

§ 5. 1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, o którym mowa w §1 ust. 1 pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do działki ewidencyjnej, na której realizowane będzie przedsięwzięcie inwestycyjne lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych,
 - 2) pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli i współużytkowników wieczystych na przedsięwzięcie inwestycyjne (w przypadku współwłasności), natomiast w przypadku innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste - pisemnej zgody właściciela/użytkownika wieczystego,
 - 3) kopię decyzji pozwolenia na budowę budynku lub zgłoszenia budowy wolnostojącego budynku mieszkalnego jednorodzinnego w przypadku, gdy przedsięwzięcie inwestycyjne dotyczy budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania.
3. Wzór zgody, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział 3.

Koszty kwalifikowane

§ 6. 1. Za koszt kwalifikowany w przypadku przedsięwzięcia inwestycyjnego, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i 2 uznaje się koszt zakupu, montażu, budowy i uruchomienia instalacji pozwalających na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości objętej przedsięwzięciem, takich jak:

- 1) przewodów odprowadzających wody opadowe zbierane z rynien, wpustów do zbiornika retencyjnego;
- 2) zbiornika retencyjnego naziemnego lub podziemnego zamkniętego;
- 3) pompy do zbiornika retencyjnego naziemnego lub podziemnego zamkniętego.

2. Za koszt kwalifikowany w przypadku przedsięwzięcia inwestycyjnego, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 3 Regulaminu, uznaje się koszt materiałów potrzebnych do budowy ogrodu deszczowego, koszt wykonania ogrodu deszczowego, przewody odprowadzające wody opadowe zebrane z rynien, wpustów do ogrodu deszczowego, rośliny hydrofilowe.

3. Koszty, o których mowa w ust. 1-2, muszą być poniesione po dniu zawarcia umowy dotacji.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na przygotowanie dokumentacji projektowej opracowanej do planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

5. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

Rozdział 4.

Składanie i rozpatrywanie wniosków

§ 7. 1. Wnioski składa się w terminie do **30 września danego roku.**

2. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu, do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta danego roku.

3. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

4. Jeżeli załączone do wniosku kopie dokumentów, o których mowa w §5 ust. 2 Regulaminu nie spełniają warunków koniecznych do udzielenia dotacji, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

6. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Miasta Rybnika.

7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

8. Kompletny wniosek stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy dotacji przed realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego.

Rozdział 5. Umowa dotacji

§ 8. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy sporządzonej zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

Rozdział 6. Wysokość dotacji

§ 9. 1. Wysokość dotacji wynosi 80% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się następujące maksymalne kwoty dotacji:

- 1) na inwestycje polegające na wykonaniu nowego naziemnego wolnostojącego szczelnego zbiornika na wody opadowe z dachu o łącznej pojemności od 1m³ - 1.500 zł,
- 2) na inwestycje polegające na wykonaniu nowego podziemnego szczelnego zbiornika bezodpływowego na wody opadowe z dachu o pojemności od 3m³ - 6.000 zł,
- 3) na inwestycje polegające na wykonaniu ogrodu deszczowego - 6.000 zł.

Rozdział 7. Termin zakończenia i rozliczenia przedsięwzięcia inwestycyjnego

§ 10. 1. Ostateczny termin zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może przekroczyć **31 października danego roku.**

2. Wypłata dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego zgodnie z warunkami umowy w sprawie udzielenia dotacji i przedłożeniu prawidłowego rozliczenia przyznanej dotacji.

3. Po zakończeniu inwestycji, jednak nie później niż do **15 dni od daty zakończenia inwestycji** określonej w umowie dotacji, Wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, oraz dostarcza niezbędne dokumenty:

- 1) oryginał faktury/rachunku wystawionej/-ego na wnioskodawcę, potwierdzającej/-ego poniesione koszty, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych

wydatków wraz z dowodami zapłaty. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów;

- 2) zdjęcia nieruchomości, ze wskazaniem miejsca, na którym planowane jest przedsięwzięcie inwestycyjne;
- 3) zdjęcia nieruchomości, ze wskazaniem miejsca, po wykonanym przedsięwzięciu inwestycyjnym;
- 4) protokół odbioru końcowego zawierające oświadczenie Instalatora dokonującego montażu zbiornika retencyjnego naziemnego, zbiornika retencyjnego podziemnego lub wykonanego ogrodu deszczowego o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- 5) oświadczenie Instalatora/Inwestora, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, o trwałym odcięciu przyłącza kanalizacji deszczowej do nieruchomości - w przypadku gdy nieruchomość do czasu wykonania inwestycji była podłączona do kanalizacji deszczowej;
- 6) kserokopię zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia budowy bezodpływowego zbiornika na wody opadowe i roztopowe o łącznej pojemności większej niż 5m³ i nie większej niż 15m³ wydanej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej - w przypadku wykonania podziemnego szczelnego zbiornika na wody opadowe z dachu o pojemności większej niż 5m³ i nie większej niż 15m³;
- 7) kserokopię decyzji pozwolenia na budowę bezodpływowego zbiornika na wody opadowe i roztopowe o łącznej pojemności większej niż 15m³ wydanej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej - w przypadku wykonania podziemnego szczelnego zbiornika na wody opadowe z dachu o pojemności większej niż 15m³;
- 8) oświadczenie Wnioskodawcy, że wydatki poniesione na przedsięwzięcie inwestycyjne o którym mowa w §1 ust. 1 nie zostały pokryte z innych dotacji przeznaczonych na ten sam cel oraz nie zostały finansowane z innych bezzwrotnych źródeł (tzw. podwójne finansowanie), złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia - na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioskodawca obowiązany jest potwierdzić kopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej ze stron kopii sformułowania "potwierdzam zgodność z oryginałem", opatrzonego datą i czytelnym podpisem.

5. W trakcie zgłoszenia zakończenia zadania wnioskodawca przedstawia do wglądu oryginały złożonych kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 3.

§ 11. 1. Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w umowie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Wypłata środków nastąpi po:

- 1) dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa §10 ust. 3 Regulaminu;

- 2) po przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oględzin zrealizowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego i potwierdzeniu protokołem odbioru przedsięwzięcia inwestycyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu, zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu;
- 3) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych;
- 4) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta Rybnika oryginału faktury lub rachunku formułą: "Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości", datą i podpisem.

Rozdział 8.

Kontrola wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego

§ 12. Miasto Rybnik ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia inwestycyjnego, na zasadach określonych w umowie dotacji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowych, na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych w ramach małej retencji, polegającej na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania poprzez budowę zbiorników retencyjnych naziemnych, zbiorników retencyjnych podziemnych lub ogrodów deszczowych z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i pkt 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

**Do Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej
URZĘDU MIASTA W RYBNIK**

WNIOSEK

o udzielenie dotacji do przedsięwzięcia inwestycyjnego, polegającego na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania

1. Imię i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. Adres zamieszkania.....

4. Adres planowanego przedsięwzięcia i numer działki ewidencyjnej

.....

5. Rodzaj budynku:

- budynek istniejący
- budynek nowo budowany

6. Telefon kontaktowy.....

7. Rodzaj przedsięwzięcia:

- naziemny wolnostojący szczelny zbiornik na wody opadowe i roztopowe o pojemności od 1m³
- podziemny szczelny zbiornik na wody opadowe i roztopowe o pojemności od 3m³
- ogród deszczowy

8. Termin wykonania zadania do dnia*.....

9. Nazwa banku, właściciel i nr konta do wypłaty przyznanej dotacji:

.....

.....

.....

Rybnik, dnia (podpis wnioskodawcy)

** termin wykonania zadania nie może przekroczyć 31 października danego roku

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do działki, na której realizowane będzie przedsięwzięcie inwestycyjne lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych.

2. Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na przeprowadzenie inwestycji (w przypadku współwłasności).

3. Kserokopia pozwolenia na budowę budynku mieszkalnego **lub zgłoszenia budowy wolnostojącego budynku mieszkalnego jednorodzinnego** – w przypadku kiedy przedsięwzięcie dotyczy budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z TREŚCIĄ „REGULAMINU PRZYZNAWANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA RYBNIKA NA REALIZACJĘ ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 400A UST. 1 PKT 2 I 9, USTAWY Z DNIA 27 KWIECZNIA 2001R. PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO EKSPLOATACJI PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO W OKRESIE CO NAJMNIEJ 5 LAT OD ZREALIZOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO”.

.....
Rybnik, dnia (podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika*)

Informacja dotycząca danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych we wniosku jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik.

Inspektor danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@um.rybnik.pl

Cel przetwarzania danych osobowych wraz z podstawą prawną:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o udzielenie dotacji do przedsięwzięć służących ochronie wód i powierzchni ziemi.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Przechowywanie danych osobowych:

Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 15 RODO,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 16 RODO,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 17 RODO,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 18 RODO,
- 5) przenoszenia swoich danych, zgodnie z postanowieniami art. 20 RODO,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 21 RODO,

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z postanowieniami art. 77 RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym zawarcia umowy dotacji, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o dotację.

.....

Rybnik, dnia (podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika*)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowych, na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych w ramach małej retencji, polegającej na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania poprzez budowę zbiorników retencyjnych naziemnych, zbiorników retencyjnych podziemnych lub ogrodów deszczowych z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i pkt 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Data urodzenia

.....

Telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

Jako właściciel / współwłaściciel / użytkownik wieczysty ** działki nr
..... położonej w
Rybniku, przy ul. wyrażam
zgode na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie na przedmiotowej działce
naziemnego wolnostojącego szczelnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe /
podziemnego szczelnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe/ogrodu deszczowego.

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji celowych, na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych w ramach małej retencji, polegającej na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania poprzez budowę zbiorników retencyjnych naziemnych, zbiorników retencyjnych podziemnych lub ogrodów deszczowych z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i pkt 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

**Do Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej
URZĘDU MIASTA W RYBNIKU**

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Data urodzenia

.....

Telefon kontaktowy

ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA ZADANIA

Zgłaszam zakończenie realizacji zadania objętego dotacją z budżetu Miasta Rybnika na podstawie zawartej umowy dotacji nr z dnia

Do niniejszego zgłoszenia załączam:*

- oryginał faktury/ rachunku * wystawionej/-ego na dotowanego/dotowaną, potwierdzającej/-ego poniesione koszty,
- protokół odbioru końcowego zawierającego oświadczenia Instalatora dokonującego montażu o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- zdjęcie terenu, ze wskazaniem miejsca, na którym planowane jest wykonanie przedsięwzięcia inwestycyjnego;
- zdjęcie terenu, ze wskazaniem miejsca, po wykonaniu przedsięwzięcia inwestycyjnego, obejmujące elementy wykonanej inwestycji;
- oświadczenie Instalatora, o trwałym odcięciu przyłącza kanalizacji deszczowej do nieruchomości;
- kserokopię zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia budowy bezodpływowego zbiornika na wody opadowe i roztopowe o łącznej pojemności większej niż 5m³ i nie większej niż 15m³ wydanej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej;
- kserokopię decyzji pozwolenia na budowę bezodpływowego zbiornika na wody opadowe i roztopowe o łącznej pojemności większej niż 15m³ wydanej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej;

oświadczenie, że wydatki poniesione na przedsięwzięcie inwestycyjne nie zostały pokryte z innych dotacji przeznaczonych na ten sam cel oraz nie zostały finansowane z innych bezzwrotnych źródeł (tzw. podwójne finansowanie), złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia

.....
(data)

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

** po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktur/ rachunków formułą "Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości.....", datą i podpisem, oryginał faktury zostanie zwrócony wnioskodawcy.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania dotacji celowych, na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych w ramach małej retencji, polegającej na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania poprzez budowę zbiorników retencyjnych naziemnych, zbiorników retencyjnych podziemnych lub ogrodów deszczowych z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i pkt 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Data odbioru.....

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko właściciela działki:.....

Adres:

Adres inwestycji:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Adres:

3. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

3.1 Wykonano:

- zbiornik retencyjny naziemny o łącznej pojemności m³: 1. m³; 2. m³
- zbiornik retencyjny podziemny o pojemności m³
- ogród deszczowy

4. Strony uczestniczące w odbiorze:

.....

(Inwestor) (Instalator) (Data)

5. Oświadczenie Instalatora:

Oświadczam, że wykonany montaż został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

.....

(Instalator)

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania dotacji celowych, na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych w ramach małej retencji, polegającej na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania poprzez budowę zbiorników retencyjnych naziemnych, zbiorników retencyjnych podziemnych lub ogrodów deszczowych z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i pkt 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

OŚWIADCZENIE INSTALATORA/INWESTORA

Oświadczam, że po wykonaniu montażu

zbiornika retencyjnego naziemnego o łącznej pojemności m³: 1. m³; 2. m³

zbiornik retencyjnego podziemnego o pojemności m³

ogrodu deszczowego

w Rybniku, przy ul., na działce nr
....., przyłączy kanalizacji deszczowej zostało odcięte, a następnie
zaślepienie w studziencie rewizyjnej znajdującej się

.....

.....

(Data) (Instalator/Inwestor)

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania dotacji celowych, na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych w ramach małej retencji, polegającej na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania poprzez budowę zbiorników retencyjnych naziemnych, zbiorników retencyjnych podziemnych lub ogrodów deszczowych z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i pkt 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Data urodzenia

.....

Telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej

podpisany/podpisana.....

zamieszkały/zamieszkała.....

..... świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, iż wydatki poniesione na przedsięwzięcie inwestycyjne:

- zbiorniki retencyjne naziemne o łącznej pojemności m³: 1. m³; 2. m³
- zbiornik retencyjny podziemny o pojemności m³
- ogród deszczowy

nie zostały ani nie zostaną pokryte z innych dotacji przeznaczonych na ten sam cel oraz nie zostały ani nie zostaną finansowane z innych bezzwrotnych źródeł (tzw. podwójnego finansowania).

.....

(Data) (Podpis)

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania dotacji celowych, na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych w ramach małej retencji, polegającej na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania poprzez budowę zbiorników retencyjnych naziemnych, zbiorników retencyjnych podziemnych lub ogrodów deszczowych z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i pkt 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO

Data odbioru:

1. Informacja dotycząca Inwestora:

Imię i nazwisko:

Adres:

Adres inwestycji:

2. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:

wykonanie zbiornika retencyjnego naziemnego o łącznej pojemności m³:
1 zbiornik m³; 2 zbiornik m³

wykonanie zbiornika retencyjnego podziemnego o pojemności m³

wykonanie ogrodu deszczowego

3. Przedłożono oryginały dokumentów załączonych w kserokopiach:

TAK NIE

4. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Strony uczestniczące w odbiorze:

.....
.....

(Inwestor)
Miasta)

(Przedstawiciel Urzędu