

Regulamin Konkursu „Rybnicki biznesplan”

§ 1. Informacje ogólne

1. Konkurs „Rybnicki biznesplan” (zwany dalej „Konkursem”), organizowany jest przez Miasto Rybnik (zwane dalej „Organizatorem”), z inicjatywy Prezydenta Miasta Rybnika, przy współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi w Rybniku, Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach filia w Rybniku oraz Filią Politechniki Śląskiej w Rybniku.
2. Celem Konkursu jest popularyzacja wiedzy na temat przedsiębiorczości, promowanie przedsiębiorczości i innowacyjności wśród uczniów szkół ponadpodstawowych w Rybniku, a także pobudzenie aktywności w kierunku zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 2. Zasady uczestnictwa w Konkursie

1. Konkurs skierowany jest do uczniów szkół ponadpodstawowych mających siedzibę lub inną jednostkę organizacyjną w Rybniku.
2. Uczestnikami Konkursu (zwanymi dalej „Uczestnikami”) mogą być wyłącznie uczniowie, którzy w terminie do **8 października 2026 r. do godziny 17:00** złożą wypełniony komplet dokumentów (zwany dalej „Zgłoszeniem”), składający się z:
 - 1) Formularza Zgłoszeniowego (załącznik nr 1),
 - 2) Biznesplanu w formie papierowej, którego **przykładowy** wzór stanowi załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenia / zgody opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich (załącznik nr 3).
3. Zgłoszenie należy złożyć:
 - 1) w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Rybnika, mieszczącym się na parterze w budynku przy ul. Bolesława Chrobrego 2,
 - 2) lub w sekretariacie szkoły ponadpodstawowej, której uczestnik jest uczniem.
Wyznaczony pracownik szkoły jest odpowiedzialny za przekazanie

do **9 października 2026 r. (nie później niż do godziny 12:00)**, zgłoszeń do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rybnika, mieszczącym się na parterze w budynku przy ul. Bolesława Chrobrego 2.

4. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, w tym zawierające braki nie uzupełnione w terminie o którym mowa w ust. 2, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Do Konkursu mogą przystąpić w ramach jednego zgłoszenia maksymalnie 2 osoby.
6. Każdy Uczestnik lub zespół Uczestników może zgłosić do Konkursu wyłącznie jedno zgłoszenie.
7. Do Konkursu mogą przystąpić uczestnicy poprzednich edycji Konkursu Rybnicki biznesplan.
8. Uczestnik/Uczestnicy Konkursu, w trakcie tworzenia biznesplanu, mogą skorzystać ze wsparcia Mentorów, którymi są wyznaczeni studenci/pracownicy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach Filia w Rybniku oraz Filii Politechniki Śląskiej.
9. Chęć skorzystania ze wsparcia Mentora należy zgłosić do Wydziału Rozwoju Miasta na adres e-mail: biznes@um.rybnik.pl z wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie współpracy.
10. Praca konkursowa w postaci biznesplanu powinna być przygotowana samodzielnie przez Uczestnika/Uczestników, jako efekt ich własnej pracy i przemyśleń. Dopuszcza się korzystanie ze wsparcia Mentora, o którym mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu. W przypadku korzystania z narzędzi wspomagających, w tym opartych na sztucznej inteligencji, powinny one mieć jedynie charakter pomocniczy, a nie stanowić podstawy do opracowania biznesplanu.
11. Do Konkursu nie może zostać zgłoszona żadna praca, która była zgłoszona w poprzednich edycjach Konkursu Rybnicki biznesplan.
12. Przedmiotem zgłoszenia w Konkursie nie może być prowadzona przez Uczestnika działalność zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym.
13. W przypadku zgłoszenia zespołu dwuosobowego tworzącego jeden biznesplan, każdy z Uczestników ma obowiązek wypełnić osobny Formularz Zgłoszeniowy oraz Oświadczenie / zgodę opiekuna, wpisując w nim ten sam tytuł przedsięwzięcia (projektu) zgłaszanego do Konkursu.

14. Zgłoszone do Konkursu biznesplany muszą zostać przygotowane w formie papierowej. Ocena obejmie wszystkie elementy zawarte w przykładowym wzorze biznesplanu, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Dokumenty zostaną udostępnione na stronie www.edukacja.rybnik.eu.

§ 3. Harmonogram Konkursu

1. Konkurs odbędzie się zgodnie ze wskazanym harmonogramem:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń trwa **do 8 października 2026 r. do godziny 17:00**,
 - 2) pierwszy etap oceny zgłoszonych biznesplanów w terminie do **16 października 2026 r.**,
 - 3) szkolenie z zakresu wystąpień publicznych i autoprezentacji dla finalistów pierwszego etapu konkursu w celu przygotowania ich do prezentacji podczas drugiego etapu konkursu - w dniu **24 października 2026 r.**,
 - 4) drugi etap oceny zgłoszonych biznesplanów w terminie do **30 października 2026 r.**,
 - 5) wręczenie nagród w Konkursie podczas uroczystej gali w dniu **5 listopada 2026 r.**

§ 4. Ocena prac konkursowych

1. Ocena prac konkursowych przeprowadzona zostanie w dwóch etapach.
2. W obu etapach oceny zostaną powołane Komisje Konkursowe, zwane dalej „Komisją nr 1” oraz „Komisją nr 2”, które będą odpowiedzialne za prawidłowy przebieg oceny prac konkursowych.
3. W pierwszym etapie każde Zgłoszenie zostanie ocenione formalnie i merytorycznie zgodnie z Kartą Oceny Biznesplanu – etap 1 (Załącznik nr 4) przez każdego członka Komisji nr 1, a liczba punktów etapu pierwszego (wynik oceny) Uczestnika/Uczestników stanowić będzie średnią arytmetyczną z przyznanych punktów przez wszystkich oceniających Członków Komisji nr 1.
4. O wynikach oceny etapu I Uczestnik/Uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym, stanowiący Załącznik nr 1.
5. Do etapu drugiego zakwalifikowanych zostanie 10 Zgłoszeń z najwyższą liczbą punktów uzyskanych na podstawie oceny opisanej w ust. 3.

6. Etap drugi oceny polegać będzie na prezentacji własnego pomysłu na biznesplan przez Uczestnika/Uczestników przed Komisją nr 2.
7. Ocena drugiego etapu konkursu zostanie przeprowadzona na podstawie Karty Oceny Biznesplanu – etap 2 (Załącznik nr 5). Liczba punktów uzyskanych przez Uczestnika/Uczestników w tym etapie będzie obliczana jako średnia arytmetyczna ocen przyznanych przez wszystkich Członków Komisji nr 2 i stanowić będzie wynik końcowy w konkursie.
8. Ostateczne wyniki konkursu zostaną ogłoszone na Gali w trakcie Konferencji Rybnik dla Biznesu w dniu 5 listopada 2026 r.
9. Spośród prac zakwalifikowanych do drugiego etapu oceny, Komisja nr 2 może wybrać jedną, która otrzyma nagrodę wyróżnienia w kategorii „użyteczność publiczna i zrównoważony rozwój”, czyli pomysłów na rzecz poprawy jakości życia w miastach. Prace w kategorii „użyteczność publiczna i zrównoważony rozwój” dotyczyć mogą zarówno rozwiązań technologicznych, jak i edukacyjnych czy organizacyjnych, które mogą zostać zastosowane w rzeczywistych warunkach miejskich, m.in.:
 - a) wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (OZE) w infrastrukturze miejskiej,
 - b) technologie wodorowe wspierające transport, energetykę i budownictwo,
 - c) nowoczesne zarządzanie wodą, jej oszczędzania i ponownego wykorzystania,
 - d) efektywne gospodarowanie energią elektryczną w przestrzeni publicznej,
 - e) recykling odpadów, wykorzystania biomasy oraz zagospodarowania biogazu.
10. Każda z Komisji składać się będzie z minimum 5 osób wskazanych przez Organizatora, w skład której wejdą:
 - 1) Komisja nr 1 – przedstawiciele: Urzędu Miasta Rybnika, partnerów projektu „Wspieranie przedsiębiorczości w Rybniku – działania edukacyjne i biznesowe”.
 - 2) Komisja nr 2 – przedstawiciele: Urzędu Miasta Rybnika, jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Rybnika, samorządu gospodarczego/biznesu/nauki.
11. Za udział w pracach Komisji konkursowych członkowie Komisji nie otrzymują żadnego wynagrodzenia.

§ 5. Nagrody

1. Komisja nr 2 przyzna nagrody finansowe w łącznej wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto:
 - 1) I miejsce – 4 000,00 zł brutto,
 - 2) II miejsce – 2 500,00 zł brutto,
 - 3) III miejsce – 1 500,00 zł brutto,
 - 4) IV miejsce – 1 000,00 zł brutto,
 - 5) V miejsce – 1 000,00 zł brutto,
2. Komisja nr 2 może przyznać nagrodę wyróżnienia w kategorii „użyteczność publiczna i zrównoważony rozwój” w wysokości 2 000,00 zł brutto.
3. Dopuszcza się możliwość przyznania dodatkowych nagród rzeczowych dla uczestników Konkursu.
4. Nagroda otrzymana w wysokości powyżej 2 000 zł brutto (na osobę), zostanie opodatkowana 10% zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
5. Decyzje obu Komisji konkursowych w zakresie oceny Zgłoszeń oraz przyznanych nagród są ostateczne i nie przysługują od nich odwołania.
6. Informacja o nagrodach w Konkursie dostępna będzie na stronie internetowej: www.edukacja.rybnik.eu. Dodatkowo Organizator poinformuje telefonicznie laureatów o przyznaniu nagrody i szczegółach dotyczących formy jej przekazania.
7. Wręczenie nagród nastąpi **5 listopada 2026** roku podczas uroczystej gali w trakcie wydarzenia Rybnik dla Biznesu.

§ 6. Poufność i ochrona danych

1. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie przez Organizatora i osoby przez niego upoważnione, związane z realizacją Konkursu.
2. Organizator oraz osoby przez niego upoważnione zobowiązują się do przestrzegania zasady poufności dotyczącej otrzymanych w ramach Konkursu „Rybnicki biznesplan”, dokumentów, danych osobowych i innych informacji oraz zobowiązują się nie udostępniać ich osobom trzecim, chyba, że za pisemną zgodą uczestnika Konkursu.
3. Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Konkursu z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. Przepisy końcowe

1. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.edukacja.rybnik.eu
2. Regulamin może ulec zmianom, a zmiany będą obowiązywać z chwilą upublicznienia zmian na stronie internetowej organizatora Konkursu www.edukacja.rybnik.eu Organizator poinformuje uczestników o zmianie regulaminu poprzez przekazanie informacji drogą elektroniczną.
3. Organizator dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia poszczególnych etapów konkursu bez podania przyczyny, zobowiązując się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie uczestników konkursu.
4. Złożone biznesplany nie będą zwracane ich autorom.
5. Obsługę administracyjną konkursu Rybnicki biznesplan prowadzi Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Rybnika.

Formularz zgłoszeniowy do konkursu „Rybnicki biznesplan”

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

Numer telefonu

Adres e-mail

Nazwa i adres szkoły ponadpodstawowej w Rybniku

Tytuł przedsięwzięcia (projektu) zgłaszanego do Konkursu

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu „Rybnicki biznesplan”,
akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Miejscowość i data

Czytelny podpis uczestnika konkursu

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Rybnika, z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym do konkursu „Rybnicki biznesplan”. Ponadto wyrażam zgodę na przekazanie do publicznej wiadomości informacji o otrzymaniu nagrody w ramach Konkursu „Rybnicki biznesplan” (na stronie internetowej Miasta Rybnika oraz w portalach społecznościowych takich jak Facebook, YouTube na kontach prowadzonych przez Miasto Rybnik.

Miejscowość i data

Czytelny podpis uczestnika konkursu

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku osoby niepełnoletniej)

Zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Rybnika, z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, moich danych osobowych i mojego dziecka / osoby pozostającej pod moją opieką, zawartych w formularzu zgłoszeniowym do konkursu „Rybnicki biznesplan”. Ponadto wyrażam zgodę na przekazanie do publicznej wiadomości informacji o otrzymaniu przez moje dziecko / osobę pozostającą pod moją opieką, nagrody w ramach Konkursu „Rybnicki biznesplan” (na stronie internetowej Miasta Rybnika oraz w portalach społecznościowych takich jak Facebook, YouTube na kontach prowadzonych przez Miasto Rybnik.

Miejscowość i data

Czytelny podpis opiekuna prawnego

Zgoda na wykorzystanie i publikację wizerunku

Informujemy, że udział w konkursie Rybnicki biznesplan wiąże się z możliwością utrwalania i rozpowszechniania wizerunku ich Uczestników przez Organizatora. Zdjęcia wykonywane podczas prezentacji pracy przed Komisją Konkursową nr 2, warsztatów z zakresu wystąpień publicznych oraz w trakcie wręczenia nagród podczas finałowej Gali, będą wykorzystywane tylko w celu podsumowania Konkursu, głównie na fanpage'u Invest in Rybnik oraz stronie rybnik.eu

Wobec tego oświadczam, że

- 1) wyrażam: dobrowolną, świadomą i bezterminową zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku, utrwalanego w postaci zdjęć, filmów lub innych materiałów wizualnych w celach informacyjnych, promocyjnych i popularyzujących Konkurs Rybnicki Biznesplan na stronie internetowej Miasta Rybnika oraz w portalach społecznościowych takich jak Facebook prowadzonych przez Miasto Rybnik.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób oraz może być uzupełniony dodatkowym komentarzem. Nagrania filmowe mogą być cięte, montowane, modyfikowane i dodawane do innych materiałów w celach określonych w pkt 1.
- 2) Wizerunek nie zostanie użyty w formie lub publikacji dla mnie obraźliwej lub naruszającej w inny sposób moje dobra osobiste.
- 3) Mam prawo cofnąć wyrażoną powyżej zgodę. Wycofanie zgody nie ma wpływu na utrwalanie, rozpowszechnianie wizerunku do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję na adres mailowy:
biznes@um.rybnik.pl

Miejscowość i data

Czytelny podpis uczestnika konkursu

**Zgoda na wykorzystanie i publikację wizerunku
(w przypadku osoby niepełnoletniej)**

Informujemy, że udział w konkursie Rybnicki biznesplan wiąże się z możliwością utrwalania i rozpowszechniania wizerunku ich Uczestników przez Organizatora. Zdjęcia wykonywane podczas prezentacji pracy przed Komisją Konkursową nr 2, warsztatów z zakresu wystąpień publicznych oraz w trakcie wręczenia nagród podczas finałowej Gali, będą wykorzystywane tylko w celu podsumowania Konkursu, głównie na fanpage'u Invest in Rybnik oraz stronie rybnik.eu

Wobec tego oświadczam, że

- 1) Wyrażam dobrowolną, świadomą i bezterminową zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka / osoby pozostającej pod moją opieką, utrwalanego w postaci zdjęć, filmów lub innych materiałów wizualnych w celach informacyjnych, promocyjnych i popularyzujących Konkurs Rybnicki Biznesplan na stronie internetowej Miasta Rybnika oraz w portalach społecznościowych takich jak Facebook prowadzonych przez Miasto Rybnik.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Wizerunek mojego dziecka / osoby pozostającej pod moją opieką może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób oraz może być uzupełniony dodatkowym komentarzem. Nagrania filmowe mogą być cięte, montowane, modyfikowane i dodawane do innych materiałów w celach określonych w pkt 1.
- 2) Wizerunek mojego dziecka / osoby pozostającej pod moją opieką nie zostanie użyty w formie lub publikacji dla mnie obraźliwej lub naruszającej w inny sposób moje dobra osobiste.
- 3) Mam prawo cofnąć wyrażoną powyżej zgodę. Wycofanie zgody nie ma wpływu na utrwalanie, rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka / osoby pozostającej pod moją opieką do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję na adres mailowy: biznes@um.rybnik.pl

Miejscowość i data

Czytelny podpis opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Rybnika jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Rybnika pod adresem e-mail: iod@um.rybnik.pl z podaniem danych kontaktowych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu organizacji Konkursu „Rybnicki biznesplan”.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
8. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać wiadomość dotyczącą wycofania zgody, podpisaną kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym, z wykorzystaniem doręczeń elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3), na adres: AE:PL-29735-63001-EWVSB-23, korespondencję z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP / ePUAP potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo korespondencją tradycyjną na adres Urzędu Miasta Rybnika opatrzoną własnoręcznym podpisem.

9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu organizacji Konkursu „Rybnicki biznesplan”.

BIZNESPLAN		
1.	Opis firmy	- krótka charakterystyka firmy
2.	Charakterystyka przedsiębiorstwa	- misja firmy (tj. cel jej powołania i określenie jej roli w otoczeniu) - wizja firmy (nakreślenie jej obrazu w przyszłości) - podstawowe cele działalności - forma organizacyjno-prawna - przedmiot działalności (zakres działania firmy)
3.	Analiza rynku i plan marketingowy	- opis rynku (wielkość, perspektywy rozwoju) - charakterystyka podmiotów działających w branży, w tym głównych konkurentów i ich ofertę - opis grupy docelowej – klientów, ich potrzeb i preferencji - charakterystyka produkowanych towarów lub świadczonych usług - założenia polityki cenowej - opis kanałów dystrybucji i metod sprzedaży oraz wykorzystywanych narzędzi promocji, w tym reklamy
4.	Plan techniczny	- wielkość nakładów inwestycyjnych, które trzeba ponieść, aby rozpocząć planowaną działalność (np. koszty zakupu maszyn) - źródła finansowania inwestycji i strategia pozyskiwania inwestorów (np. dotacje, dofinansowanie, kredyty, fundusze) - planowany poziom produkcji i sprzedaży towarów lub usług - zaopatrzenie w materiały i surowce potrzebne do prowadzenia działalności oraz współpracy z dostawcami
5.	Struktura organizacyjna i plan zatrudnienia	- charakterystyka kadry zarządzającej - plan kadrowy (metody doboru pracowników, kompetencje i zakres obowiązków)

6.	Plan finansowy działalności	<ul style="list-style-type: none"> - przewidywane przychody (według grup produktów lub usług) - planowane koszty (według rodzaju) - zakładany wynik (zysk)
7.	Analiza SWOT i podsumowanie	<ul style="list-style-type: none"> - analiza SWOT - podsumowanie

Oświadczam, że:

1. Jestem autorem zgłoszonej do konkursu pracy i przysługują mi niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do korzystania i rozporządzania pracą zgłoszoną do konkursu „Rybnicki biznesplan”.
2. Przyjmuję całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora konkursu w sprawie naruszenia praw autorskich dotyczących zgłoszonego pomysłu.

Miejscowość i data

Czytelny podpis 1. uczestnika konkursu
i opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)

Miejscowość i data

Czytelny podpis 2. uczestnika konkursu
i opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)

**Oświadczenie / zgoda opiekuna prawnego
(w przypadku osoby niepełnoletniej)**

Ja, niżej podpisany/a,

(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

jestem opiekunem prawnym syna / córki / wychowanka / wychowanki*

(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej)

i wyrażam zgodę na jej/jego* uczestnictwo w konkursie „Rybnicki biznesplan” organizowanym przez Miasto Rybnik na zasadach wskazanych przez Organizatora w Regulaminie Konkursu „Rybnicki biznesplan”, z którymi się zapoznałam/em i które akceptuję w pełni.

Miejscowość i data

Czytelny podpis opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić

Karta Oceny Biznesplanu – etap 1

Tytuł pracy (biznesplanu) :	
Imię i nazwisko uczestnika Konkursu:	
Nazwa szkoły :	

I. Ocena formalna

Zgłoszenie wpłynęło w prawidłowym terminie?	TAK	NIE
Wymagane dokumenty konkursowe są kompletne?	TAK	NIE
Zgłoszenie pracy konkursowej spełnia warunki formalne?	TAK	NIE

II. Ocena merytoryczna

KRYTERIA OCENY PRACY KONKURSOWEJ	SKALA OCENY 0-6
Innowacyjność pomysłu	
Realność założeń finansowych przedsięwzięcia	
Trwałość przedsięwzięcia (rentowność, płynność)	
ELEMENTY BIZNESPLANU	SKALA OCENY 0-4
Charakterystyka przedsiębiorstwa	
Analiza rynku i plan marketingowy	
Plan techniczny	

Struktura organizacyjna i plan zatrudnienia	
Plan finansowy działalności	
Analiza SWOT	
ŁĄCZNIE	

Miejscowość i data

Czytelny podpis Członka Komisji

Miejscowość i data

Czytelny podpis Członka Komisji

Miejscowość i data

Czytelny podpis Członka Komisji

Miejscowość i data

Czytelny podpis Członka Komisji

Miejscowość i data

Czytelny podpis Członka Komisji

Karta Oceny Biznesplanu – etap 2

Tytuł pracy (biznesplanu) :	
Imię i nazwisko uczestnika Konkursu:	
Nazwa szkoły :	

OCENIANY OBSZAR	SKALA OCENY 0 - 20
Ocena biznesplanu	

Miejscowość i data

Czytelny podpis Członka Komisji

Miejscowość i data

Czytelny podpis Członka Komisji

Miejscowość i data

Czytelny podpis Członka Komisji

Miejscowość i data

Czytelny podpis Członka Komisji

Miejscowość i data

Czytelny podpis Członka Komisji