



Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika

Rozdział I Zagadnienia ogólne

1. Budżet obywatelski Miasta Rybnika, zwanym dalej „budżetem obywatelskim”, stanowi część budżetu Miasta Rybnika.
2. Kwota budżetu obywatelskiego na dany rok może być ustalana:
 - 1) na realizację projektów o charakterze lokalnym, zaspokajających potrzeby mieszkańców danej dzielnicy, w zależności od liczby mieszkańców tej dzielnicy, rozumianej jako liczba osób zameldowanych na pobyt stały na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego podział kwoty, i będzie zróżnicowana odpowiednio do liczby mieszkańców:
 - a) grupa 1 - dzielnice liczące do 3 000 mieszkańców,
 - b) grupa 2 - dzielnice liczące od 3 001 do 6 000 mieszkańców,
 - c) grupa 3 - dzielnice liczące od 6 001 do 10 000 mieszkańców,
 - d) grupa 4 - dzielnice liczące od 10 001 do 15 000 mieszkańców,
 - e) grupa 5 - dzielnice liczące powyżej 15 000 mieszkańców.
 - 2) na realizację projektów o charakterze ogólnomiejskim.
3. Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) są możliwe do wykonania w danym roku budżetowym,
 - 2) są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, gdzie ma zostać zrealizowany projekt (dotyczy projektów inwestycyjnych),
 - 3) wpisują się w następujące dziedziny:
 - a) ochrona środowiska i przyrody,
 - b) kultura,
 - c) edukacja publiczna,
 - d) kultura fizyczna,
 - e) pomoc społeczna,
 - f) porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli oraz ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
 - g) pozostałe, zgodne z zadaniami własnymi gminy lub powiatu,
 - 4) dotyczą terenów i obiektów należących do miasta,
 - 5) są bezpłatnie dostępne dla wszystkich mieszkańców,

6) w przypadku projektu lokalnego, jego wartość nie może przekraczać całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego w danej dzielnicy, a w przypadku projektu ogólnomiejskiego, jego wartość nie może przekraczać maksymalnej kwoty, przeznaczonej na realizację projektów ogólnomiejskich w ramach budżetu obywatelskiego.

4. Dopuszcza się możliwość realizacji projektów „miękkich”, np. festyny, spotkania integracyjne, jubileuszowe itp. na terenach nienależących do Miasta, za zgodą właściciela terenu.

Rozdział II

Procedura zgłaszania projektów

1. Propozycję projektu może zgłosić osoba mająca ukończone 16 lat w dniu zgłaszania propozycji projektu:

1) zameldowana w Rybniku na pobyt stały lub czasowy – w przypadku projektu ogólnomiejskiego, zwana dalej „mieszkańcem miasta”,

2) zameldowana w danej dzielnicy na pobyt stały lub czasowy – w przypadku projektu lokalnego, zwana dalej „mieszkańcem dzielnicy”.

2. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie:

1) w przypadku projektów ogólnomiejskich – przez co najmniej 30 mieszkańców miasta,

2) w przypadku projektów lokalnych – przez co najmniej 15 mieszkańców tej dzielnicy.

3. Formularz zgłoszenia projektu, zwany dalej „formularzem”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, jest dostępny w wersji elektronicznej na miejskiej stronie internetowej www.rybnik.eu oraz w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.

4. Nabór propozycji projektów do budżetu obywatelskiego ogłasza Prezydent Miasta poprzez umieszczenie informacji na miejskiej stronie internetowej www.rybnik.eu

5. Formularz składa się w terminie, określonym przez Prezydenta Miasta:

1) listownie na adres: Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik,

2) osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2,

3) lub elektronicznie poprzez przesłanie skanu formularza wraz załącznikami na adres wskazany w ogłoszeniu.

6. Wskazane wydziały/biura Urzędu oraz jednostki organizacyjne miasta będą udzielały konsultacji w zakresie zgodności projektów z warunkami, o których mowa w Rozdziale I ust. 3, po wcześniejszym telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu przez wnioskodawcę chęci udziału w konsultacjach w Wydziale Polityki Społecznej. Terminy konsultacji (dni i godziny) zostaną podane do publicznej wiadomości na miejskiej stronie internetowej www.rybnik.eu

Rozdział III

Weryfikacja i opiniowanie zgłoszonych projektów

1. Wydział Polityki Społecznej weryfikuje zgłoszone propozycje projektów pod względem formalnym (w zakresie prawidłowości wypełnienia i złożenia formularza, w tym zgodności

danych osób zgłaszających i popierających projekt), następnie sporządza listę projektów i przedstawia ją Prezydentowi Miasta, który wyznacza właściwe wydziały/biura lub jednostki organizacyjne, celem przeprowadzenia oceny merytorycznej.

2. Właściwe merytoryczne wydziały/biura lub jednostki organizacyjne oceniają projekty pod kątem zgodności z warunkami, o których mowa w Rozdziale I ust. 3, oraz technicznych i finansowych możliwości ich realizacji.

3. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego analizy lub zawiera błędy wymagające poprawienia, wnioskodawca zostanie poinformowany przez Wydział Polityki Społecznej o konieczności poprawienia formularza lub jego uzupełnienia.

4. Wnioskodawca koryguje wniosek w terminie 7 dni od daty zawiadomienia.

5. Nie będą rozpatrywane projekty zgłoszone lub poparte przez osoby, które nie ukończyły 16 roku życia, lub które zawierają braki formalne w zakresie:

- 1) wymaganej liczby osób popierających dany projekt,
- 2) wypełnionych wszystkich pól w formularzu zgłoszenia projektu,

6. Zespół ds. wdrożenia budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, zatwierdza wyniki oceny formalnej i, po zasięgnięciu opinii zarządcy terenu/obiektu, weryfikuje zgłoszone projekty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) wartość społeczną, rozumianą jako zaspokojenie potrzeb lokalnej społeczności,
- 2) możliwość zabezpieczenia w budżecie miasta na kolejne lata środków na pokrycie kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości,
- 3) założenia wynikające z planów i programów dotyczących rozwoju miasta.

6. Wyniki weryfikacji dokonanej przez Zespół są podawane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na miejskiej stronie internetowej www.rybnik.eu wraz z uzasadnieniem projektów odrzuconych, w terminie do 30 sierpnia danego roku.

Rozdział IV

Zasady i tryb wybierania projektów

1. Głosowanie mieszkańców na projekty ogłasza Prezydent Miasta na miejskiej stronie internetowej www.rybnik.eu

2. Głosowanie odbywa się w wyznaczonych przez Prezydenta Miasta miejscach, dniach oraz godzinach. Wykaz miejsc, dni oraz godzin zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

3. Głosowanie mieszkańców poprzedza spotkanie otwierające, organizowane przez Rady Dzielnic. Przedstawiciele wnioskodawców projektów lokalnych zaprezentują projekty, które zostaną poddane pod głosowanie, zgodnie z jednolitym modelem prezentacji, zawierającym: tytuł, krótką charakterystykę oraz szacunkowy koszt projektu, natomiast projekty ogólnomiejskie zostaną zaprezentowane przez osobę/y wyznaczoną/e przez Radę Dzielnicy. O kolejności prezentacji projektów decyduje data ich złożenia w Urzędzie Miasta.

4. W głosowaniu mogą wziąć udział osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy w Rybniku, które w pierwszym dniu głosowania mają ukończone 16 lat.

5. Każdy głosujący ma prawo do oddania jednego głosu na projekt ogólnomiejski i jednego głosu na projekt lokalny, właściwy dla miejsca swojego zameldowania, bez względu na wybraną przez siebie formę głosowania.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wybór jednej z poniższych form:

- 1) pisemnie, na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 2) za pośrednictwem internetu, poprzez wypełnienie formularza na miejskiej stronie internetowej www.rybnik.eu

7. Głos będzie uznany za nieważny, gdy:

- 1) karta do głosowania będzie wypełniona niewłaściwie lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych danych, a w przypadku głosowania pisemnego dane na karcie zostaną wpisane nieczytelnie,
- 2) numer PESEL będzie niepoprawny,
- 3) głos zostanie oddany przez osobę, która w pierwszym dniu głosowania nie miała ukończonych 16 lat,
- 4) głos zostanie oddany więcej niż jeden raz,
- 5) nazwisko panięńskie matki głosującego będzie niepoprawne.

8. Na podstawie oddanych głosów na projekty lokalne i ogólnomiejskie tworzone są listy rankingowe.

9. Za wybrane do realizacji uważa się projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków dostępnych w ramach budżetu obywatelskiego.

10. Jeśli po wyborze projektu/projektów pozostaną środki, jednak w wysokości niewystarczającej na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, o realizacji projektu decyduje Prezydent Miasta.

11. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a pozostała kwota w ramach budżetu obywatelskiego nie wystarcza na realizację wszystkich projektów, o wyborze projektu/projektów decyduje Zespół.

12. W przypadku, kiedy:

- 1) w danej dzielnicy zostanie zgłoszony lub w wyniku weryfikacji zostanie wskazany tylko jeden projekt lokalny,
- 2) na terenie miasta zostanie zgłoszony lub w wyniku weryfikacji zostanie wskazany tylko jeden projekt ogólnomiejski,
- 3) zgłoszone lub wskazane projekty lokalne lub ogólnomiejskie nie wyczerpują puli dostępnych środków,

zamiast głosowania przeprowadza się konsultacje społeczne poprzez zamieszczenie informacji, dotyczącej przedmiotowego/ych projektu/ów proponowanego/ych do realizacji, na miejskiej stronie internetowej www.rybnik.eu wraz z podaniem terminu i formy przekazywania uwag dotyczących realizacji projektu/projektów.

13. Z przebiegu konsultacji Wydział Polityki Społecznej sporządza informację o wyniku konsultacji.

14. W przypadku opisanym w ust. 12 decyzję o realizacji projektu/projektów podejmuje Zespół na podstawie wyników przeprowadzonych konsultacji.

15. Z głosowania mieszkańców Wydział Polityki Społecznej sporządza protokół uwzględniający wyniki głosowania, w tym:

- 1) łączną liczbę oddanych głosów,
 - 2) liczbę oddanych głosów na poszczególne projekty.
- 16.** Na podstawie wyników głosowania Zespół sporządza wykaz projektów, wybranych do realizacji w danym roku, obejmujący szacunkowe koszty ich realizacji.
- 17.** Wybrane do realizacji projekty zostaną wpisane do projektu budżetu na dany rok, na podstawie dyspozycji Prezydenta Miasta, przekazanej Skarbnikowi Miasta oraz wydziałom/biurom lub jednostkom organizacyjnym mającym realizować projekt.
- 18.** W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, uniemożliwiających realizację projektu lokalnego, dopuszcza się możliwość realizacji innego/ych projektu/ów w tej samej dzielnicy, który/e otrzymał/y mniejszą liczbę głosów. O wyborze projektu/ów decyduje Prezydent Miasta.
- 19.** W przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty na realizację projektu w danej dzielnicy przekracza wysokość zabezpieczonych środków, decyzję o realizacji projektu podejmuje Prezydent Miasta.
- 20.** Prezydent Miasta podejmuje decyzję o realizacji kolejnego/ych projektu/ów lokalnego/ych, jeśli w wyniku postępowania, przeprowadzonego zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych*, pozostaną środki.
- 21.** Zapisy ust. 18-20 stosuje się odpowiednio do projektów ogólnomiejskich.
- 22.** W przypadku projektów inwestycyjnych wybranych do realizacji, których przedmiotem będą roboty budowlane, wydział/biuro lub jednostka organizacyjna mająca realizować dany projekt jest zobowiązana powiadomić Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej oraz uzyskać stanowisko, a następnie pozytywną opinię Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zgodnie z zarządzeniem nr 168/2015 Prezydenta Miasta z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie inwestycji realizowanych przez Miasto Rybnik.

Rozdział V

Ogłoszenie projektów przyjętych do realizacji

Informacja o projektach wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego podawana jest do publicznej wiadomości w terminie do 20 października danego roku:

- 1) poprzez zamieszczenie na miejskiej stronie internetowej www.rybnik.eu
- 2) w formie komunikatu prasowego dla mediów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

Prezydent Miasta ma prawo do ostatecznej interpretacji treści Regulaminu.

Załączniki:

1. wzór formularza zgłoszenia projektu,
2. wzór karty do głosowania.