



2018-26858

Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika

Rozdział I Zagadnienia ogólne

1. Budżet obywatelski Miasta Rybnika, zwanym dalej „budżetem obywatelskim”, stanowi część budżetu Miasta Rybnika.
2. Kwota budżetu obywatelskiego na dany rok jest ustalana:
 - 1) na realizację projektów o charakterze lokalnym, zaspokajających potrzeby mieszkańców danej dzielnicy, w zależności od liczby mieszkańców tej dzielnicy, rozumianej jako liczba osób zameldowanych na pobyt stały na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego podział kwoty, w wysokości zróżnicowanej odpowiednio do liczby mieszkańców:
 - a) grupa 1 - dzielnice liczące do 3 000 mieszkańców,
 - b) grupa 2 - dzielnice liczące od 3 001 do 6 000 mieszkańców,
 - c) grupa 3 - dzielnice liczące od 6 001 do 10 000 mieszkańców,
 - d) grupa 4 - dzielnice liczące od 10 001 do 15 000 mieszkańców,
 - e) grupa 5 - dzielnice liczące powyżej 15 000 mieszkańców;
 - 2) na realizację projektów o charakterze ogólnomiejskim.
3. Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) są możliwe do wykonania w danym roku budżetowym,
 - 2) są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma zostać zrealizowany projekt (dotyczy projektów inwestycyjnych),
 - 3) są zgodne z zadaniami własnymi gminy lub powiatu,
 - 4) dotyczą terenów i obiektów należących do miasta, z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5,
 - 5) są bezpłatnie dostępne dla wszystkich mieszkańców,
 - 6) w przypadku projektu lokalnego, jego wartość nie może przekraczać całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego w danej dzielnicy, a w przypadku projektu ogólnomiejskiego, jego wartość nie może przekraczać maksymalnej kwoty, przeznaczonej na realizację projektów ogólnomiejskich w ramach budżetu obywatelskiego.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji projektów „miękkich”, np. festyny, spotkania integracyjne, jubileuszowe itp. na terenach nienależących do Miasta, wyłącznie za zgodą właściciela terenu.

5. Dopuszcza się możliwość realizacji inwestycji, dotyczących obiektów małej architektury (z wyłączeniem budowy i remontu dróg i chodników oraz oświetlenia ulicznego) w rozumieniu *ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane*, na terenach zarządzanych przez spółdzielnie mieszkaniowe, za ich zgodą.

6. W przypadku realizacji inwestycji, o których mowa w pkt 5, obowiązki spółdzielni mieszkaniowej, na terenie której realizowana będzie inwestycja, a w szczególności obowiązek ponoszenia kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzeniem corocznych przeglądów budowlanych, zgodnie z zapisami *ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane*, napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń przez cały okres trwałości inwestycji, określi szczegółowo umowa zawarta z Miastem Rybnik, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

Procedura zgłaszania projektów

1. Propozycję projektu może zgłosić osoba mająca ukończone 16 lat w dniu zgłaszania propozycji:

- 1) będąca mieszkańcem Rybnika – w przypadku projektów ogólnomiejskich,
- 2) będąca mieszkańcem Rybnika, zgodnie z dzielnicą swojego zamieszkania – w przypadku projektu lokalnego.

2. Formularz zgłoszenia projektu, zwany dalej „formularzem”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika oraz w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.

3. Nabór propozycji projektów do budżetu obywatelskiego ogłasza Prezydent Miasta poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika.

4. Formularz, wypełniony komputerowo lub odręcznie, składa się w terminie określonym przez Prezydenta Miasta:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik,
- 2) osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2,
- 3) lub elektronicznie poprzez przesłanie skanu formularza wraz z załącznikami na adres wskazany w ogłoszeniu.

5. Jeżeli jest to możliwe wypełniony komputerowo formularz w wersji edytowalnej, tj. doc, docx, rtf, wraz z załącznikami, m.in. mapy, koncepcje, zdjęcia itp. w wersji nieedytowalnej, tj. pdf, jpg, Wnioskodawca może dodatkowo przesłać na adres: ngo@um.rybnik.pl.

6. Wskazane wydziały/biura Urzędu oraz jednostki organizacyjne miasta będą udzielały konsultacji w zakresie zgodności projektów z warunkami, o których mowa w Rozdziale I pkt 3. Terminy konsultacji (dni i godziny) zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika.

Rozdział III

Weryfikacja i opiniowanie zgłoszonych projektów

1. Wydział Polityki Społecznej weryfikuje zgłoszone propozycje projektów pod względem formalnym (w zakresie prawidłowości wypełnienia i złożenia formularza, w tym zgodności danych osoby zgłaszającej), następnie sporządza listę projektów i przedstawia

ją Prezydentowi Miasta, który wyznacza właściwe wydziały/biura lub jednostki organizacyjne, celem przeprowadzenia oceny merytorycznej.

2. Właściwe merytoryczne wydziały/biura lub jednostki organizacyjne oceniają projekty pod kątem zgodności z warunkami, o których mowa w Rozdziale I pkt 3, oraz technicznych i finansowych możliwości ich realizacji.

3. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego analizy lub zawiera błędy wymagające poprawienia, wnioskodawca zostanie poinformowany przez Wydział Polityki Społecznej o konieczności poprawienia formularza lub jego uzupełnienia.

4. Wnioskodawca koryguje wniosek w terminie 7 dni od daty zawiadomienia.

5. Nie będą rozpatrywane projekty:

1) zgłoszone przez osoby, które

a) nie ukończyły 16 lat w dniu zgłaszania projektu,

b) nie są mieszkańcami Rybnika,

2) zgłoszone przez osoby niezgodnie z dzielnicą swojego zamieszkania – w przypadku projektów lokalnych,

3) dotyczące terenów nienależących do gminy, z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5 Rozdziału I.

6. Zespół ds. wdrożenia budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, zatwierdza wyniki oceny formalnej, a następnie weryfikuje zgłoszone projekty w oparciu o następujące kryteria:

1) wartość społeczną, rozumianą jako zaspokojenie potrzeb lokalnej społeczności,

2) możliwość zabezpieczenia w budżecie miasta na kolejne lata środków na pokrycie kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości, z zastrzeżeniem pkt 6 Rozdziału I,

3) założenia wynikające z planów i programów dotyczących rozwoju miasta.

7. Wyniki weryfikacji dokonanej przez Zespół są podawane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika wraz z uzasadnieniem projektów odrzuconych, w terminie do 31 sierpnia danego roku.

8. Dopuszcza się możliwość korygowania projektów w zakresie uzgodnionym z właściwym merytorycznie wydziałem/biurem/jednostką organizacyjną, jednak nie później niż do 7-go dnia po ogłoszeniu listy projektów.

Rozdział IV

Zasady i tryb wybierania projektów

1. Głosowanie mieszkańców na projekty ogłasza Prezydent Miasta na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika.

2. Głosowanie odbywa się w wyznaczonych przez Prezydenta Miasta miejscach, dniach oraz godzinach. Wykaz miejsc, dni oraz godzin zostanie podany do publicznej wiadomości nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

3. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy Rybnika, którzy w dniu głosowania mają ukończone 16 lat.

4. Każdy głosujący ma prawo do oddania jednego głosu na projekt ogólnomiejski i jednego głosu na projekt lokalny, bez względu na dzielnicę zamieszkania.

5. Głosowanie odbywa się poprzez wybór jednej z poniższych form:

- 1) pisemnie, na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, poprzez złożenie formularza w Urzędzie Miasta lub w wyznaczonych punktach do głosowania,
 - 2) za pośrednictwem internetu.
- 6.** Głos będzie uznany za nieważny, gdy:
- 1) karta do głosowania będzie wypełniona niewłaściwie lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych danych lub dane na karcie zostaną wpisane nieczytelnie,
 - 2) numer PESEL będzie niepoprawny,
 - 3) głos zostanie oddany przez osobę, która w dniu głosowania nie miała ukończonych 16 lat,
 - 4) głos na projekt lokalny lub na projekt ogólnomiejski zostanie oddany więcej niż jeden raz.
- 7.** Na podstawie oddanych głosów na projekty lokalne i ogólnomiejskie tworzone są listy rankingowe.
- 8.** Za wybrane do realizacji uważa się projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków dostępnych w ramach budżetu obywatelskiego.
- 9.** Jeśli po wyborze projektu/projektów pozostaną środki, jednak w wysokości niewystarczającej na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, o realizacji projektu decyduje Prezydent Miasta.
- 10.** W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a pozostała kwota w ramach budżetu obywatelskiego nie wystarcza na realizację wszystkich projektów, o wyborze projektu/projektów decyduje Zespół.
- 11.** W przypadku, kiedy:
- 1) w danej dzielnicy zostanie zgłoszony lub w wyniku weryfikacji zostanie wskazany tylko jeden projekt lokalny,
 - 2) na terenie miasta zostanie zgłoszony lub w wyniku weryfikacji zostanie wskazany tylko jeden projekt ogólnomiejski,
 - 3) zgłoszone lub wskazane projekty lokalne lub ogólnomiejskie nie wyczerpują puli dostępnych środków,
- Wydział Polityki Społecznej przygotowuje informację o projekcie/projektach, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika wraz z podaniem terminu i formy przekazywania uwag dotyczących realizacji projektu/projektów.
- 12.** Wydział Polityki Społecznej sporządza informację zawierającą zgłoszone uwagi do projektów, o których mowa w pkt 11.
- 13.** W przypadku opisanym w pkt 11 decyzję o realizacji projektu/projektów podejmuje Zespół na podstawie informacji sporządzonej przez Wydział Polityki Społecznej.
- 14.** Z głosowania mieszkańców Wydział Polityki Społecznej sporządza protokół uwzględniający wyniki głosowania, w tym:
- 1) łączną liczbę oddanych głosów,
 - 2) liczbę oddanych głosów na poszczególne projekty.
- 15.** Na podstawie wyników głosowania Zespół sporządza wykaz projektów, wybranych do realizacji w danym roku, obejmujący szacunkowe koszty ich realizacji.
- 16.** Wybrane do realizacji projekty zostaną wpisane do projektu budżetu na dany rok, na podstawie dyspozycji Prezydenta Miasta, przekazanej Skarbnikowi Miasta oraz wydziałom/biurom lub jednostkom organizacyjnym mającym realizować projekt.

17. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, uniemożliwiających realizację projektu lokalnego, dopuszcza się możliwość realizacji innego/ych projektu/ów w tej samej dzielnicy, który/e otrzymał/y mniejszą liczbę głosów. O wyborze projektu/ów decyduje Prezydent Miasta.

18. W przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty na realizację projektu w danej dzielnicy przekracza wysokość zabezpieczonych środków, decyzję o realizacji projektu podejmuje Prezydent Miasta.

19. Prezydent Miasta podejmuje decyzję o realizacji kolejnego/ych projektu/ów lokalnego/ych, jeśli w wyniku postępowania, przeprowadzonego zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych*, pozostaną środki.

20. Zapisy pkt. 17-19 stosuje się odpowiednio do projektów ogólnomiejskich.

21. W przypadku projektów inwestycyjnych wybranych do realizacji, których przedmiotem będą roboty budowlane, wydział/biuro lub jednostka organizacyjna, mająca realizować dany projekt, jest zobowiązana powiadomić Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej oraz uzyskać stanowisko, a następnie opinię Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zgodnie z zarządzeniem nr 168/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie inwestycji realizowanych przez Miasto Rybnik, zmienionym zarządzeniem nr 228/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 4 maja 2015 r.

Rozdział V

Ogłoszenie projektów przyjętych do realizacji

Informacja o projektach wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego podawana jest do publicznej wiadomości w terminie do 31 października danego roku:

- 1) poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika,
- 2) w formie komunikatu prasowego dla mediów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

Prezydent Miasta ma prawo do ostatecznej interpretacji treści Regulaminu.

Załączniki:

1. wzór formularza zgłoszenia projektu,
2. wzór karty do głosowania,
3. oświadczenie dotyczące realizacji zadania nieinwestycyjnego w ramach Budżetu Obywatelskiego na terenie nienależącym do Miasta Rybnika,
4. oświadczenie dotyczące aprobaty zarządcy terenu/obiektu na realizację zadania ramach Budżetu Obywatelskiego na terenie/w budynku nienależącym do Miasta Rybnika lub zarządzanym przez spółdzielnię mieszkaniową,
5. wzór umowy pomiędzy Miastem Rybnik a spółdzielnią mieszkaniową.