

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY UDZIELENIA ZGODY  
NA CZASOWE ZAJĘCIE POWIERZCHNI RYBNICKIEGO RYNKU, DEPTAKA  
LUB PLACU JANA PAWŁA II  
NA CELE ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ WYDARZEŃ**

1. Regulamin określa zasady udzielania zgody na czasowe zajęcie powierzchni rybnickiego rynku, ulic Jana III Sobieskiego i Powstańców Śląskich zwanych dalej deptakiem lub Placu Jana Pawła II dla organizatorów przedsięwzięć związanych wydarzeniami o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym, społecznym czy też samorządowym, w tym przedsięwzięć cyklicznych lub jubileuszowych, mających wyjątkowe znaczenie dla społeczności lokalnej, odznaczających się wysokim poziomem organizacyjnym i artystycznym, prestiżem czy też szerokim zasięgiem, zwanych dalej „wydarzeniami”.
2. O udzielenie zgody na zajęcie powierzchni, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się osoba lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, będąca organizatorem wydarzenia.
3. Wniosek o udzielenie zgody na czasowe zajęcie powierzchni rybnickiego rynku, deptaka lub Placu Jana Pawła II, zwany dalej „wnioskiem”, można pobrać z Kancelarii lub Biurze Kultury Urzędu Miasta Rybnika oraz z Biuletynu Informacji Publicznej, dostępnego na stronie internetowej Miasta [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu) i należy go złożyć co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia:
  - 1) pocztą na adres Biura Kultury Urzędu Miasta Rybnika (ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik),
  - 2) bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika,
  - 3) faxem na nr 32 42 24 124,
  - 4) e-mailem na adres: [kultura@um.rybnik.pl](mailto:kultura@um.rybnik.pl).

W przypadku złożenia wniosku w terminie krótszym niż 14 dni (decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika) Prezydent może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

4. Wnioski opiniuje Biuro Kultury. W uzasadnionych przypadkach Biuro Kultury może zwrócić się do właściwego merytorycznie wydziału lub biura Urzędu Miasta bądź jednostki organizacyjnej miasta o opinię w zakresie złożonego wniosku.
5. Biuro Kultury lub właściwie merytoryczny wydział, biuro Urzędu Miasta bądź jednostka organizacyjna miasta może zwrócić się do wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, a także przedstawić warunki, które należy spełnić, by uzyskać zgodę na zajęcie rybnickiego rynku, deptaka lub Placu Jana Pawła II.
6. Zgodę na czasowe zajęcie powierzchni rybnickiego rynku, deptaka lub Placu Jana Pawła II wydaje Prezydent.
7. Prezydent zastrzega sobie prawo odmowy jeśli charakter wydarzenia jest sprzeczny z prawem lub może wpłynąć negatywnie na wizerunek Miasta.
8. Organizator może być zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z organizacją wydarzenia (np. odpłatność za udostępnienie miejsca, koszty obsługi i zużycia energii elektrycznej).
9. Biuro Kultury prowadzi rejestr wydarzeń odbywających się na rybnickim rynku, deptaku lub Placu Jana Pawła II.
10. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Miasta za:
  - 1) bezpieczeństwo oraz wszelkie szkody na osobach i mieniu w trakcie trwania wydarzenia,
  - 2) wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania zajmowanych powierzchni,
  - 3) naruszenie dobrego wizerunku Miasta.
11. Organizator nie ma prawa wynająć, użyczyć lub udostępnić powierzchni osobom trzecim.