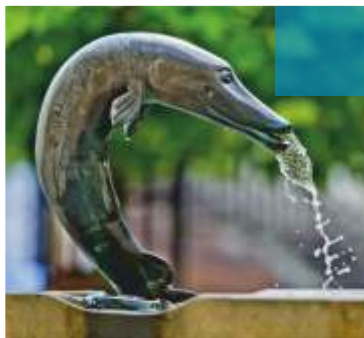




Rybnik. Miasto z ikrą.



RYBNICKIE FORUM KULTURY

Miniprzewodnik po rybnickiej kulturze

#rybnik



#kultura

Sprawdź nas na 



Rybnik.eu

Materiały powstały w związku z organizacją **Rybnickiego Forum Kultury** (Teatr Ziemi Rybnickiej, 15 kwietnia 2016 r.)

Opracowanie: Biuro Kultury Urzędu Miasta Rybnika

Projekt graficzny: Wydział Promocji Urzędu Miasta Rybnika

Rybnik, 2016 r.



Kultura w Rybniku staje się coraz ważniejsza. Życie miasta w tej materii rozwija się zarówno za pośrednictwem instytucji miejskich, jak i podmiotów prywatnych. Dzięki aktywności wielu pasjonatów Rybnik jest miejscem organizacji licznych, interesujących wydarzeń, z udziałem czołowych gwiazd sceny artystycznej. Bogata oferta kulturalna sprawia, że miasto jest konkurencyjne na tle innych ważnych ośrodków regionu. Zapraszam do współtworzenia kultury w mieście i włączenia się w działania wspierające jej rozwój. Jestem przekonany, że dzięki wspólnym inicjatywom Rybnik będzie coraz bardziej twórczy i kojarzony powszechnie ze sztuką na wysokim poziomie.

Z szacunkiem

Piotr Kuczera
Prezydent Miasta Rybnika

◦ Zasady organizacji wydarzeń w Rybniku

Koordynacją i organizacją wydarzeń w mieście zajmuje się **Biuro Kultury** Urzędu Miasta Rybnika. Zależy nam na integracji lokalnego środowiska kulturotwórczego. Proponujemy Państwu szereg rozwiązań, które mogą się okazać pomocne w organizacji ciekawego wydarzenia w przestrzeni miejskiej.

Zapraszamy do współpracy lokalne środowisko – animatorów, twórców, miejskich i prywatnych organizatorów, przedstawicieli świata biznesu i nauki.

Zachęcamy do zapoznania się z zasadami organizacji wydarzeń kulturalnych. Warto pamiętać, że niektóre działania wymagają złożenia odpowiednich wniosków w określonym terminie.

Można je znaleźć:

- na stronie Kultura.rybnik.eu („Pomocnik organizatora imprezy kulturalnej”),
- w **Biuletynie Informacji Publicznej** – www.bip.um.rybnik.eu,
- w **Biurze Kultury**.



FORMALNOŚCI NA POCZĄTEK

◦ Zawiadomienie o organizacji imprezy

Wniosek składa organizator (osoba fizyczna, jednostki miejskie, rady dzielnic, organizacje pozarządowe, itp.), organizujący wydarzenie poza stałą siedzibą, bądź w sposób objazdowy.

Zasady określa: ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Termin zgłoszenia: co najmniej 30 dni przed wydarzeniem.

Szczegóły: Biuro Kultury.

◦ Impreza masowa

Należy złożyć wniosek wraz z załącznikami (opiniami) i opłatą.

Termin zgłoszenia: co najmniej 30 dni przed wydarzeniem.

Zasady określa: ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych.

Szczegóły: Wydział Polityki Społecznej, ☎ 32 43 92 025.

◦ Honorowy patronat/udział Prezydenta Miasta Rybnika w komitecie honorowym

Patronatu udziela się dla najważniejszych wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych, społecznych czy też samorządowych, w tym przedsięwzięć cyklicznych lub jubileuszowych, mających wyjątkowe znaczenie dla społeczności lokalnej.

Uwaga! Objęcie przedsięwzięcia honorowym patronatem **nie daje dodatkowych praw** i **nie zwalnia** organizatora z **obowiązku** ubiegania się o stosowne zezwolenia dotyczące planowanego przedsięwzięcia.



Organizator wydarzenia o charakterze kulturalnym powinien dodać informacje na nośniki **Systemu Informacji Kulturalnej (SIK)** Kultura.rybnik.eu i zamieścić logo SIK w materiałach promocyjnych.

Zasady określa: Zarządzenie Prezydenta Miasta Rybnika nr 223/2015

Termin zgłoszenia: co najmniej 30 dni przed wydarzeniem.

Szczegóły: Biuro Kultury.

CO DALEJ? DODATKOWE ROZWIĄZANIA

Istnieje możliwość zwrócenia się z odpowiednim wnioskiem do Biura Kultury w celu skorzystania z różnych form wsparcia. Wszystko zależy od organizatora (jednostki miejskie lub prywatni organizatorzy), miejsca wydarzenia i jego charakteru.

- **Barierki, kosze na śmieci, znaki drogowe, taśma ostrzegawcza, porządkowanie terenu**
- **Ławki, koszenie trawy, porządkowanie terenu parków miejskich**
- **Zadaszenie podestu, halogeny, rozdzielnik prądu, przyłącze prądu, kontrola przez Straż Miejską**

Jednostka miejska, Zarząd Dzielnicy: wniosek o udostępnienie sprzętu lub świadczenie usług przez RSK, ZZM i ZGM oraz kontrolę Straży Miejskiej.

Inny podmiot: pismo skierowane do prezydenta miasta.

Termin zgłoszenia: co najmniej 30 dni przed wydarzeniem.

◦ **Współorganizacja wydarzenia przez Miasto**

Należy skierować pismo do prezydenta miasta z dokładnym opisem przedsięwzięcia oraz oczekiwaniami.

Termin zgłoszenia: co najmniej 90 dni przed wydarzeniem (najlepiej w roku poprzedzającym, aby umożliwić uwzględnienie kosztów w projekcie budżetu na dany rok).

Szczegóły: Biuro Kultury.

◦ **Zajęcie powierzchni rybnickiego rynku, deptaka lub Placu Jana Pawła II**

Powierzchnię udostępnia się dla przedsięwzięć związanych z wydarzeniami o charakterze kulturalnym, sportowym, edukacyjnym, społecznym czy też samorządowym, w tym przedsięwzięć cyklicznych lub jubileuszowych, mających wyjątkowe znaczenie dla społeczności lokalnej.

Zasady określa: Zarządzenie Prezydenta Miasta Rybnika nr 367/2015.

Termin zgłoszenia: wniosek należy złożyć co najmniej 14 dni przed wydarzeniem.

Szczegóły: Biuro Kultury.

◦ **Gadżety promocyjne miasta**

Należy skierować pismo z informacją o charakterze imprezy i proponowaną ilością potrzebnych gadżetów.

Termin zgłoszenia: co najmniej 21 dni przed planowanym wydarzeniem.

Szczegóły: Wydział Promocji, ☎ 32 43 93 28.

@ promocja@um.rybnik.pl

◦ **Puchary/statuetki**

Należy skierować pismo do prezydenta miasta.

Termin zgłoszenia: co najmniej 21 dni przed wydarzeniem.

◦ **Wjazd do Rybnickiej Strefy Śródmiejskiej (RSŚ)**

W przypadku organizacji wydarzenia w obszarze „A” Rybnickiej Strefy Śródmiejskiej (m.in. deptak, Plac Jana Pawła II, rynek) istnieje możliwość wjazdu pojazdów, w tym ciężarowych DMC do 3,5 tony.

Zezwolenia nie wymaga wjazd pojazdów w wyznaczonych godzinach: 5.00-11.00 oraz 17.00-19.00 (zgodnie z oznakowaniem). Czas postoju może wynieść maksymalnie 30 minut.

W przypadku konieczności wjazdu do RSŚ na dłuższy czas, poza wyznaczonymi godzinami, należy zwrócić się do prezydenta miasta o wydanie zgody pismem lub w formie elektronicznej, ze wskazaniem informacji: cel wjazdu, termin, marka i nr rejestracyjny pojazdu. W przypadku uzyskania zgody wydana zostaje karta wjazdu typu „C”.

Sugerowany termin zgłoszenia: co najmniej 14 dni przed planowanym wydarzeniem.

Zasady określa: Zarządzenie Prezydenta Miasta Rybnika nr 23/2015 w sprawie ustalenia zasad wjazdu oraz wydawania kart wjazdu do Rybnickiej Strefy Śródmiejskiej.

Szczegóły: Wydział Dróg, ☎ 32 43 92 121.

◦ **Udostępnienie miejskich stojaków wystawienniczych**

Miasto dysponuje 20. dwustronnymi stojakami (wymiar: 70x100 cm). Należy skierować pismo do **Biura Kultury** z podaniem liczby potrzebnych stojaków, terminem i opisem organizowanego wydarzenia oraz tematem prezentacji.

Szczegóły: Biuro Kultury.

◦ **Wyłączenie muzyki lub całej fontanny na Placu Jana Pawła II (przed bazyliką)**

Należy skierować pismo do Biura Kultury.

Realizacja: obsługą fontanny zajmuje się Zarząd Zieleni Miejskiej.

Termin zgłoszenia: co najmniej 7 dni przed planowanym wydarzeniem.

Szczegóły: Biuro Kultury.

◦ **Dzierżawa gruntów gminnych**

Stawki czynszu dzierżawnego ustalane są indywidualnie.

Zasady określa: Zarządzenie Prezydenta Miasta Rybnika nr 33/2016.

Należy złożyć pismo do prezydenta miasta.

Szczegóły: Wydział Mienia, ☎ 32 43 92 014.

Wszystkie pisma i wnioski należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika.

Godziny otwarcia urzędu:

– od **poniedziałku** do **środy** od **7.30** do **15.30**,

– w **czwartek** od **7.30** do **18.00**,

– w **piątek** od **7.30** do **13.00**.

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z Biurem Kultury:

☎ 32 43 92 260, 32 43 92 261, 32 43 92 300,

@ kultura@um.rybnik.pl

SYSTEM INFORMACJI KULTURALNEJ KULTURA.RYBNIK.EU

Zadaniem systemu jest bezpłatna promocja i prezentacja kompleksowej oferty kulturalnej miasta (tworzonej zarówno przez jednostki miejskie, jak i podmioty prywatne) jak najszerszemu gronu odbiorców.

◦ SPOTY zapowiadające wydarzenia

Każdy organizator wydarzenia / artysta samodzielnie może przygotować materiał promocyjny.

Emisja: 17 ekranów LCD w placówkach (domy kultury, pływalnie kryte, biblioteka miejska, urząd miasta) oraz wielkoformatowy telebim na ścianie Teatru Ziemi Rybnickiej, widoczny z Placu Wolności.

Częstotliwość wyświetleń: średnio ponad 1440 razy w ciągu doby.

Parametry techniczne:

- rozdzielczość 1280x720 pikseli,
- czas trwania: do 30 sekund,
- emisja materiału jest jednoznaczna z dodaniem treści w serwisie kultura.rybnik.eu przez jego autora.

◦ Wielkoformatowe plakaty informacyjne

Plakaty wywieszane w 70 podświetlanych gablotach zlokalizowanych w najbardziej uczęszczanych miejscach w Rybniku (głównie na przystankach autobusowych).

Termin nadsyłania informacji: do 10. dnia miesiąca poprzedzającego imprezę.
Dodatkowo kalendarium publikowane jest co miesiąc w Gazecie Rybnickiej (nakład: 15 000 egzemplarzy).



◦ Serwis Kultura.rybnik.eu

Zalogowany użytkownik dodaje samodzielnie informacje w serwisie, m.in. aktualności (zapowiedzi wydarzeń), relacje, galerie, obiekty kulturalne, sylwetki artystów.

Treści publikowane są po akceptacji administratora. Informacje udostępniane są również na miejskim profilu kulturalnym na Facebooku.

◦ System fotokodów

Znaki graficzne można pobrać z serwisu Kultura.rybnik.eu na urządzenia mobilne. Dzięki temu użytkownicy mają szybki dostęp do treści takich, jak: zapowiedź wydarzenia, galeria zdjęć, informacje o instytucji.

Fotokodami zostały też oznaczone obiekty, w których odbywają się wydarzenia kulturalne. Wszystkie te punkty znajdują się w bazie obiektów w serwisie.

Szczegóły:

Biuro Kultury UM

☎ 32 43 92 300

@ infokultura@kultura.rybnik.eu

DODATKOWE FORMY PROMOCJI KULTURY

◦ Monitory w autobusach

Ekran zamontowany w 56 autobusach obsługujących linię komunikacji miejskiej na terenie Rybnika i gmin przyległych.

Prezentowane są informacje:

- o imprezach i akcjach miejskich, np. organizowanych przez domy kultury,
- na temat instytucji wspierających transport zbiorowy,
- „Galeria w autobusie” – prezentacja kultury: np.: twórczości fotografów, cykl „Baśnie świata”, dzieła literatury, itp.

Parametry techniczne materiałów:

- format obrazu: 1280 x 520 pikseli,
- grafiki.jpg, prezentacje w formacie mp4,
- podstawowy czas wyświetlania: 10 sekund.

Szczegóły:

Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku.

@ bezauta@ztz.rybnik.pl

- **Słupy ogłoszeniowe na terenie Rybnika**

37 zamykanych słupów (główne w centrum miasta)

W celu bezpłatnego wywieszenia plakatów promujących imprezy lub wydarzenia kulturalne, należy skierować pismo do prezydenta miasta celem uzyskania akceptacji przeznaczenia na ten cel powierzchni reklamowej przysługującej miastu. Plakatowanie ustalane jest z dysponentem słupów.

Szczegóły: Wydział Mienia, ☎ 32 43 92 089.

Termin plakatowania ustalany jest indywidualnie z dysponentem słupów.

70 betonowych słupów zarządzanych przez RSK

Słupy zlokalizowane są głównie w dzielnicach miasta. Dozwolone jest wywieszanie na nich plakatów informacyjnych we własnym zakresie.

- **„Kulturalny donos”**

Konkurs na recenzje wydarzeń kulturalnych odbywających się w Rybniku, wspierany przez lokalne podmioty. Co miesiąc spośród relacji zamieszczonych w serwisie Kultura.rybnik.eu zostaje wybrany najlepszy tekst, którego autor otrzymuje m.in. zaproszenia na imprezy artystyczne organizowane w mieście.

- **Bardzo Młoda Kultura** to wieloletni program wspierania edukacji kulturowej, realizowany przez Narodowe Centrum Kultury. Celem programu jest budowanie systemowych rozwiązań wzmacniających stymulowanie kreatywności i edukacji kulturowej przez 16 podmiotów wyróżnionych w drodze konkursu, po jednym z każdego województwa.

Miejskie ośrodki kulturalne włączyły się w realizację programu prowadzonego przez Regionalny Ośrodek Kultury w Katowicach jako partner.

W ramach realizacji w Rybniku wyżej wymienionego programu odbywają się spotkania przedstawicieli instytucji kultury, oświaty oraz instytucji pozarządowych funkcjonujących w Rybniku, mające na celu integrację środowiska kulturalnego oraz wypracowanie oferty, a także działań.

Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach

Plac Pokoju 1, 44-253 Rybnik

☎ 32 42 52 016

@ dkboguszowice@gmail.com





WSPARCIE MIASTA RYBNIKA

◦ BUDŻET OBYWATELSKI „MAM POMYSŁ NA RYBNIK”

ILE DO PODZIAŁU?

3.000.000 zł, w tym 2.000.000 zł na lokalne projekty dzielnicowe i 1.000.000 zł na projekty ogólnomiejskie.

→ NA CZYM TO POLEGA?

Rybniczanie zgłaszają swoje pomysły w poszczególnych dzielnicach. Projekty wybrane przez mieszkańców do realizacji w 2016 r., wprowadzane będą w życie w 2017 r.

→ CO JEST WAŻNE?

Zarówno koncepcja, jak i wybór projektów leży po stronie mieszkańców, czyli sam decydujesz, co będzie realizowane.

→ PRZYKŁADY DOTYCHCZAS ZREALIZOWANYCH PROJEKTÓW:

Festyny dzielnicowe, majówki, dożynki, dni dziecka, zajęcia plastyczne dla dzieci, kursy tańca, wycieczki integracyjne, kina plenerowe, obchody jubileuszowe, spotkania kulturalno-społeczne, biesiady, itp.

→ KTO MOŻE WNIOSKOWAĆ?

Grupa mieszkańców posiadających pomysł na konkretne działanie.

Harmonogram prac nad budżetem obywatelskim na 2017 r.:

- 21,28 kwietnia, 12 maja – przyjdź skonsultować swój pomysł lub upewnij się, że prawidłowo wypełniłeś formularz zgłoszeniowy,
- 1-31.05. 2016 – złóż Twoją propozycję projektu/-ów,
- 1.06-30.08. 2016 – sprawdź, czy Twój projekt przeszedł weryfikację formalną i merytoryczną,
- do 15.09. 2016 – nie zapomnij zgłosiować na interesujące Cię projekty.

Podział środków na dzielnice w 2017 r.:

Boguszowice Osiedle - 140 000 zł	Ochojec - 40 000 zł
Boguszowice Stare - 90 000 zł	Orzepowice - 70 000 zł
Chwałęcice - 40 000 zł	Paruszowice-Piaski - 70 000 zł
Chwałowice - 90 000 zł	Śopielów - 70 000 zł
Golejów - 40 000 zł	Radziejów - 40 000 zł
Gotartowice - 70 000 zł	Rybnicka Kuźnia - 70 000 zł
Grabownia - 40 000 zł	Rybnik-Północ - 90 000 zł
Kamień - 70 000 zł	Smolna - 90 000 zł
Kłokocin - 40 000 zł	Stodoły - 40 000 zł
Ligota-Ligocka Kuźnia - 70 000 zł	Śródmieście - 90 000 zł
Maroko-Nowiny - 210 000 zł	Wielopole - 40 000 zł
Meksyk - 40 000 zł	Zamysłów - 70 000 zł
Niedobczyce - 140 000 zł	Zebrzydowice - 70 000 zł
Niewiadom - 70 000 zł	



**Budżet
Obywatelski
2017**

więcej:



Rybnik.eu

- **OTWARTE KONKURSY OFERT**

- **NA CZYM TO POLEGA?**

Jeżeli działasz w strukturach organizacji pozarządowej typu: fundacja, stowarzyszenie, kółko rolnicze, ochotnicza straż pożarna, spółdzielnia socjalna (popularnie zwane NGO), itp., to możesz złożyć ofertę w takim konkursie.

- **JAKIE WARUNKI TRZEBA SPEŁNIĆ?**

Pomysł musi wpisywać się w wytyczne zawarte w ogłoszeniu konkursowym i być zgodny z działalnością statutową Twojego stowarzyszenia.

- **KIEDY SKŁADAĆ WNIOSKI?**

Konkursy ogłaszane są zazwyczaj raz w roku, ale nie jest to reguła. Najlepiej na bieżąco śledzić stronę internetową Miasta lub być w kontakcie z Biurem Kultury lub Wydziałem Polityki Społecznej.

- **JAK SKŁADA SIĘ WNIOSEK?**

Od 2016 r. oferty składa się elektronicznie za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie www.rybnik.engo.org.pl

- **„MAŁE GRANTY”**

- **NA CZYM TO POLEGA?**

Podobnie, jak w przypadku otwartych konkursów ofert, jeżeli działasz w strukturach organizacji pozarządowej, typu: fundacja, stowarzyszenie, kółko rolnicze, ochotnicza straż pożarna, spółdzielnia socjalna (popularnie zwane NGO), itp., to możesz złożyć ofertę w trybie tzw. „małego grantu”.

- **JAKIE WARUNKI TRZEBA SPEŁNIĆ?**

Projekt nie może być dłuższy niż 90 dni, wnioskowana kwota nie może przekroczyć 10.000 zł. Minimalna wysokość wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania to 3% wnioskowanej kwoty dotacji.

- **KIEDY SKŁADAĆ WNIOSKI?**

Nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji projektu, ponieważ prezydent miasta ma 7 dni roboczych na rozpatrzenie wniosku. W przypadku akceptacji wniosków musi być zamieszczony na 7 kolejnych dni w Biuletynie Informacji Publicznej, aby każdy zainteresowany mógł się wypowiedzieć na jego temat.

- **JAK SKŁADA SIĘ WNIOSEK?**

Elektronicznie za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie www.rybnik.engo.org.pl

- **INICJATYWA LOKALNA**

- **NA CZYM TO POLEGA?**

Masz pomysł na wspólne działanie z Miastem, składasz wniosek w ramach inicjatywy lokalnej. Należy opisać w nim, na czym miałyby polegać wkład Miasta, a na czym Twój (wkład finansowy, merytoryczny, praca społeczna na rzecz zadania, itp.).

- **KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSEK?**

Grupa mieszkańców lub organizacja pozarządowa typu: fundacja, stowarzyszenie, klub sportowy, kółko rolnicze, ochotnicza straż pożarna, spółdzielnia socjalna, itp.



→ KIEDY SKŁADAĆ WNIOSKI?

Nie ma z góry narzuconych terminów, jednak najlepiej nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji inicjatywy.

→ JAK SKŁADA SIĘ WNIOSKI?

Pismem skierowanym do Prezydenta Miasta

→ O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ?

Głównym kryterium oceny wniosków jest zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej. W szczególności pod uwagę brane są:

- * wkład pracy społecznej wnioskodawcy, jego finansowy i rzeczowy udział w realizacji inicjatywy lokalnej,
- * szacunkowa ilość mieszkańców miasta, którym służyć będzie inicjatywa oraz stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania,
- * udział finansowy Miasta.

◦ INDYWIDUALNE FORMY WSPARCIA

Jeżeli nie wpisałeś się w żadną z wyżej wymienionych form wsparcia, skontaktuj się z Biurem Kultury. Po zapoznaniu się z Twoją propozycją, postaramy się opracować satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie.

Szczegóły:

Biuro Kultury UM

☎ 32 43 92 260

@ kultura@um.rybnik.pl

Regionalne Obserwatorium Kultury

www.regionalneobserwatoriumkultury.pl

Aktualne informacje o funduszach i organizacjach wspierających działalność sektora kultury (ogłaszane konkursy, nabory).

Fundacja Kultury Bez Barier

www.kulturabezbarier.org

Cele: zapewnienie powszechnego dostępu do kultury dla osób niewidomych i niesłyszących na terenie całej Polski.

Wspieram Kulturę

www.wspieramkulture.org

Serwis dedykowany społecznemu finansowaniu projektów kulturalnych. Celem jest promocja wartościowych projektów oraz budowa wyjątkowej i świadomej społeczności mecenasów kultury, przekonanych o wadze i sile jednostkowego, obywatelskiego zaangażowania.

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS

www.cris.org.pl

Poprzez newsletter rozsyłane są na bieżąco informacje dotyczące programów grantowych, konkursów, szkoleń i konferencji.

www.fundusze.ngo.pl

Na portalu organizacji pozarządowych wyodrębniono sposoby finansowania projektów, m.in. w dziedzinie „kultura” i „tradycja”

Eurodesk

www.eurodesk.pl/granty/wszystkie

Program dla młodzieży, osób pracujących z młodzieżą i organizacji młodzieżowych.

- **Programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego NA JAKIE PROJEKTY?**
wydarzenia artystyczne, kolekcje, promocja literatury i czytelnictwa, edukacja, obserwatorium kultury, dziedzictwo kulturowe, rozwój infrastruktury kultury.

Wnioskodawcy: grupa beneficjentów zależy od rodzaju programu.

- **Interreg VA Polska-Czechy**
Działania kulturalne w ramach priorytetu: „Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia”

Wnioskodawca: NGO (czyli organizacje pozarządowe typu: fundacja, stowarzyszenie, spółdzielnia socjalna, klub sportowy, itp.).

- **Fundusz Wyszehradzki**
Wspierane działania:
współpraca kulturalna, naukowa i badania naukowe, edukacja, wymiana młodzieży, współpraca transgraniczna, promocja turystyki.

Wnioskodawca: NGO, uczestnicy minimum z 3 krajów.

- **Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014 –2020**

W ramach działania 5.3 „Dziedzictwo kulturowe można zrealizować” następujące typy projektów:

prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i przynależnych do Szlaku Zabytków Techniki.

Wnioskodawca: m.in. NGO, instytucje kultury, jednostki samorządu terytorialnego, kościoły i związki wyznaniowe, osoby prawne, których ustawowym lub statutowym celem jest działalność w zakresie kultury.

- **Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020**

W ramach działania 8.1 „Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” można zrealizować projekty związane m.in. z zabytkami ruchomymi, obiektami i obszarami zabytkowymi (ochrona, prace konserwatorskie, restauratorskie), infrastrukturą na cele działalności kulturalnej, edukacji artystycznej, archiwów, itp.

Wnioskodawca: m.in. NGO, instytucje kultury, jednostki samorządu terytorialnego (w tym na rzecz szkół artystycznych), szkoły artystyczne publiczne, kościoły i związki wyznaniowe.

- **Konkursy grantowe ogłaszane przez Zarząd Województwa Śląskiego www.ngo.slaskie.pl**

W ramach konkursu wspierane są zadania o zasięgu regionalnym: edukacja do kultury, dostęp do kultury – mobilna kultura, wspieranie środowisk twórczych, wydarzenia kulturalne o szczególnym znaczeniu dla regionu, ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego regionu.

Wnioskodawca: m.in. NGO, kościoły i związki wyznaniowe, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z o. o. oraz kluby sportowe będące spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku.

- **Fundusz Inicjatyw Obywatelskich**

Fundusz Inicjatyw Obywatelskich został utworzony w celu pobudzenia oraz wspierania rozwoju inicjatyw obywatelskich realizowanych przy współudziale sektora organizacji pozarządowych

→ **KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSKI?**

Najbardziej popularne formy podmiotów uprawnionych (choć nie jedyne), które uzyskują dofinansowanie to: stowarzyszenia i związki stowarzyszeń, fundacje oraz podmioty kościelne. Coraz częściej oferty składają także spółdzielnie socjalne i spółki non-profit. Duża część projektów realizowana jest przez kluby sportowe, które mogą funkcjonować jako stowarzyszenia (zarejestrowane w KRS lub w rejestrze starosty), uczniowskie kluby sportowe lub spółki non-profit.

→ **KIEDY SKŁADAĆ WNIOSKI?**

Terminy wskazane są w poszczególnych ogłoszeniach o konkursie.





WSPARCIE ZEWNĘTRZNE - WYBRANE PROGRAMY cd.

◦ Narodowe Centrum Kultury

W 2016 roku prowadzone są następujące programy:

Programy dotacyjne:

- Ojczyzny – dodaj do ulubionych,
- Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne,
- Polsko-Ukraińska Wymiana Młodzieży,
- Infrastruktura domów kultury (program MKiDN),
- Kultura Dostępna (program MKiDN),
- Chrzest966,
- Bardzo Młoda Kultura,
- Edukacja – priorytet 1 – Edukacja kulturalna (program MKiDN).

Programy stypendialne:

- Młoda Polska,
- Gaude Polonia.

KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ?

Rodzaj wnioskodawcy uzależniony jest od wybranego programu.



◦ WARTO TEŻ SPRAWDZIĆ:

→ Fundacja Auchan na rzecz młodzieży

www.auchan.pl/o-auchan/fundacja-auchan-na-rzecz-mlodziezy

Pomoc w nauce, działania kulturalne, szkolenie zawodowe, zrozumienie kwestii społecznych – np. związanych z ochroną środowiska.

→ „Decydujesz, pomagamy” pomagamy.tesco.pl

Wspieranie inicjatyw ważnych dla lokalnych społeczności – m.in. rewitalizacja najbliższego otoczenia, wsparcie edukacji, promocja zdrowego stylu życia lub działań dedykowanych seniorom, osobom z niepełnosprawnościami, zagrożonym wykluczeniem społecznym czy też najmłodszym.

→ Bank Dziecięcych Uśmiechów Fundacji Banku Zachodniego WBK www.fundacja.bzwbk.pl/programy-grantowe/bank-dzieciecych-usmiechow/

Inwestycja w edukację, wychowanie i rozwój talentów poszczególnych dzieci, których rodziny znalazły się w trudnej sytuacji materialnej.

→ Fundacja Banku Pekao S. A.

www.pekao.com.pl/o_banku/odpowiedzialnosc/fundacja_kantona

→ Fundacja Banku Pekao B.P.

www.fundacijapkobp.pl/project/obszary-programowe/

- * kultywowanie tradycji, ochrona dziedzictwa historycznego oraz wychowanie w duchu patriotyzmu
- * ochrona dziedzictwa narodowego w dziedzinie kultury i sztuki oraz wspieranie twórczości młodych artystów, udostępnianej pro bono.