

OFERTA PRACY – INTENDENT/INTENDENTKA W ŻŁOBKU

Nowo powstający Miejski Żłobek nr 4 w Rybniku, przy ul. Konrada Winklera 6 poszukuje kandydatów na stanowisko *intendenta/intendentki*

Wymagania wobec kandydatów:

Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie co najmniej średnie,
- 2) biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows, Exel) oraz urządzeń biurowych,
- 3) znajomość przepisów HACCP
- 4) znajomość i stosowanie zasad żywienia norm żywienia

Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 3) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 4) łatwość nawiązywania kontaktów z dorosłymi i dziećmi.

Od kandydata na stanowisko intendenta wymaga się ponadto:

- 1) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralności za przestępstwa umyślne,
- 3) niefigurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 4) stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 5) książeczki do celów sanitarno- epidemiologicznych,
- 6) braku toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie,

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Żłobek nr 4 z siedzibą w Rybniku, przy ul. Konrada Winklera 6. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Konrada Winklera 6, 44-217 Rybnik,
- e-mailem: zlobek4@miastorybnik.pl,
- telefonicznie : 032 43 92 133.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

- przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko - art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny) oraz art. 9 ust. 2 lit. b (wypełnienie obowiązku) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w związku z Kodeksem pracy, Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.),
- przechowywanie dokumentów aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji - wyłącznie na podstawie Państwa zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- jeżeli podają Państwo dane wykraczające poza wymagane przepisami - przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Odbiorcy danych

Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- dostawcy narzędzi rekrutacyjnych i usług informatycznych - jako podmioty przetwarzające,
- organy uprawnione (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane są przechowywane przez czas trwania rekrutacji oraz przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami tj. 3 lata. W przypadku zgody na potrzeby przyszłych rekrutacji - dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 6 miesięcy lub do czasu wycofania zgody.

Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo do wycofania zgody - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem,
- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów jest niezbędne do udziału w rekrutacji. Brak danych może uniemożliwić rozpatrzenie kandydatury. Dane podawane dodatkowo (jeżeli występują) są dobrowolne.